

# Catalogue des formations



**unimev**  
UNION FRANÇAISE DES MÉTIERS DE L'ÉVÉNEMENT

**Qualiopi**  
processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions concourant au développement des compétences suivantes : les actions de formation

# UNIMEV formation





























UNIMEV formation est un organisme de formation proposant une offre variée sur des thématiques au cœur de notre secteur. En veille permanente, l'Union forme sur les grandes tendances stratégiques :


- Marketing et commercialisation pages 03 à 21
- Communication pages 22 à 27
- RSE pages 28 à 55
- Management pages 56 à 60
- Juridique pages 61 à 67
- Fiscalité pages 68 à 70


Suivre une formation au sein de notre organisme, vous garantit :

- Une formation de qualité grâce au label Qualiopi qui atteste de la qualité des processus mis en œuvre afin de pouvoir concourir au développement des compétences de vos collaborateurs. Ce référencement qualité vous permet également d'obtenir une prise en charge partielle ou totale de vos prestations de formation via votre OPCO.
- Des intervenants experts
- Des formations adaptées à vos besoins
- Un accompagnement personnalisé

Toutes nos formations sont adaptées aux personnes porteuses d'un handicap.

THÈMES DES FORMATIONS				
MARKETING ET COMMERCIALISATION				
COMMUNICATION				
RSE				
MANAGEMENT				
JURIDIQUE				
FISCAL				

 Accessible avec aménagements spécifiques

 Accessible sans aménagement spécifique

**Informations et inscriptions :**

**Sophie VERGER**

**Responsable emploi formation**

**Référente handicap**

**07.62.28.35.59 - s.verger@unimev.fr**

# Marketing Commercialisation



# La prospection : la voie de la conquête

## Objectifs



Faire monter en compétences les équipes commerciales  
Acquérir les techniques de vente propres à l'événementiel : de la phase préparatoire (ciblage, message) à la phase de prise de contact (échanges, collecte d'intérêt, rencontre, argumentation) et de suivi  
Adopter une démarche de prospection et de conquête de nouveaux clients et contacts tout en préservant une gestion du temps optimisée

## Programme

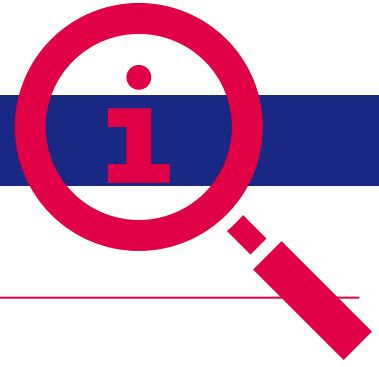
<b>Introduction et objectifs de la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expliquer les objectifs de la formation et les méthodologies appliquées</li></ul>
<b>Connaître ses rôles dans la prospection (conquête de parts de marché)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rechercher l'ensemble des rôles du commercial dans la conquête de parts de marché en fonction de son environnement professionnel</li></ul>
<b>Connaître le potentiel de chaque client et prospect de son secteur</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définir la totalité des informations à découvrir pour détecter le potentiel du client. Savoir quelles sont ses attentes en fonction de l'événement (foire, salon, colloque, conférence, convention MICE, séminaire etc...). Savoir rechercher les informations qualitatives et quantitatives</li></ul>
<b>Bâtir son plan de prospection : choisir son mode de communication et élaborer son message</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Connaître les forces et faiblesses de chaque mode de communication. Les acteurs « facilitateurs ». Ex : Convention Bureau</li><li>• Définir son message : stratégie du pitch</li></ul>
<b>Bâtir son plan de prospection : planifier dans le temps une démarche commerciale auprès de la cible</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définir sa stratégie d'action : ciblage et plan</li><li>• Choisir ses priorités et définir ses objectifs</li><li>• Définir un modèle de planning plan d'action sur 5 à 10 semaines</li></ul>
<b>Obtenir des rendez-vous qualifiés</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Exploiter les données : les principes clés, internet, mail, phoning, approche directe, réunions clients : avantages et limites. Savoir préparer ses appels téléphoniques et/ou ses rencontres</li><li>• Définir ses objectifs (I et II) lors de la conversation</li></ul>

# La prospection : la voie de la conquête

## Programme - suite

<b>Étalonner sa fréquence de contact : planifier dans le temps une démarche commerciale de suivi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acquérir de la méthode et de la rigueur dans l'organisation de son suivi des prospects. Savoir établir un planning prévisionnel</li><li>• Définir ses critères d'engagement et de qualification commerciale des leads (approche Go - No Go)</li></ul>
<b>Savoir obtenir un rendez-vous : questionner, écouter, analyser les besoins et qualifier un prospect</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Susciter l'intérêt d'un prospect réticent : les stratégies de questionnement gagnantes</li><li>• Collecter les informations clefs et les synthétiser pour pouvoir les partager efficacement avec les équipes</li><li>• Démontrer sa capacité d'écoute et de compréhension des spécificités du prospect</li><li>• Savoir développer son intelligence émotionnelle et permettre au prospect d'exprimer ses attentes (besoins + motivations) sans filtres</li></ul>
<b>Savoir terminer l'entretien téléphonique. Un système de suivi efficace</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Savoir laisser la bonne impression</li><li>• Savoir comment suivre chaque appel</li></ul>
<b>L'approche digitale de la prospection</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Logique et stratégie du « social-selling »</li><li>• Les outils disponibles et les bonnes pratiques</li></ul>
<b>Conclusion de la session. Les impératifs de chacun : comment construire son propre programme d'actions</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Savoir analyser ses points forts et ses points faibles pour se bâtir un plan d'action de perfectionnement. Synthèse générale et rappel des bénéfices escomptés</li></ul>

## Modalités pratiques



<b>Public :</b> Equipes commerciales évoluant dans le monde de l'événementiel professionnel	<b>Pré-requis :</b> Pratiquer la commercialisation dans le cadre d'événements type foires, congrès, salons, événements d'entreprises...
<b>Tarif inter par personne :</b> Adhérent : 700,00 € HT Non adhérent : 1 200,00 € HT <b>Tarif intra :</b> Nous consulter	<b>Nombre de participants :</b> 5 min – 8 max <b>Durée :</b> 1 jour en présentiel <b>Modalités et délai d'accès à la formation :</b> Demande d'inscription : s.verger@unimev.fr 2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants
<b>Démarche pédagogique :</b> Méthode active pour provoquer et structurer des échanges Mise en situation sur des cas concrets et exercices pratiques	<b>Méthode d'évaluation :</b> Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formative Exercices d'application en sous-groupe Etudes de cas pratiques Enquête de satisfaction
<b>Taux de satisfaction :</b> 100 % (2024)	<b>Personne en situation de handicap :</b> Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

## Formateur : François MEYNANT



**unimev**  
UNION FRANÇAISE DES MÉTIERS DE L'ÉVÉNEMENT

**François** forme depuis 6 ans les équipes du LEADS dans le domaine du commerce et du management. Il dispense des formations, des accompagnements individuels, anime des séminaires et kick-off pour l'ensemble de ces agences.

Ancien cadre dirigeant dans l'industrie hôtelière et les métiers de service, il est spécialisé dans le management de grandes équipes, le développement personnel et l'optimisation des compétences.

Directeur commercial et opérationnel multisites, formateur et coach.

Ses domaines de compétences sont les suivants :

- Management : du management de proximité au management stratégique de grandes équipes
- Commerce – Vente : de la prospection à la conclusion et au suivi de la vente tant en BtoB qu'en BtoC ou encore en BtoBtoC

# L'excellence commerciale dans l'événementiel grâce à l'intelligence émotionnelle

## Objectifs

Faire monter en compétences les équipes commerciales  
Développer son intelligence émotionnelle dans le cadre de son acte de vente dans un environnement événementiel (foire, salon, congrès, MICE, etc...)  
Comprendre et gérer ses propres émotions et celles des autres (de la prospection à la conclusion et au suivi)  
Replacer l'humain au centre de la relation commerciale afin de pouvoir faire la différence et amplifier sa performance



## Programme

<b>Introduction et objectifs de la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expliquer les objectifs de la formation et les méthodologies appliquées</li></ul>
<b>Comprendre les enjeux de la performance commerciale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intégrer les mutations de comportement des clients</li><li>• La performance pure n'est plus un objectif unique.</li><li>• Favoriser la performance grâce à l'intelligence émotionnelle</li><li>• Comprendre ses émotions et reconnaître les émotions chez les autres. S'inscrire dans une relation commerciale «côte à côte» plus que «face à face»</li></ul>
<b>Les ingrédients de la surperformance</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Appréhender l'importance de tous les détails dans le processus commercial</li><li>• Intégrer un nouveau rôle : conseil stratégique, vecteur de passion, membre actif du projet</li><li>• Savoir s'intéresser au prospect avant de s'intéresser au projet</li><li>• L'excellence est un état d'esprit avant tout</li><li>• Les comportements qui favorisent une vente réussie</li></ul>
<b>Les rendez-vous et entretiens : Savoir les préparer efficacement</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'excellence commerciale commence par une préparation rigoureuse et systématique</li><li>• La prise de brief n'est pas la collecte d'un cahier des charges !</li><li>• Savoir développer la relation interpersonnelle avec son prospect dès les premiers instants</li></ul>

# L'excellence commerciale dans l'événementiel grâce à l'intelligence émotionnelle

## Programme - suite

<b>Sur la voie du vendeur d'élite : une question de détails</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utiliser votre intelligence émotionnelle pour créer la différence avec vos concurrents</li><li>• Les outils d'analyse de la personnalité du client-prospect</li><li>• Savoir identifier clairement les critères de motivation</li><li>• Les bonnes pratiques du vendeur d'élite : de la prise de contact à la conclusion</li></ul>
<b>Les étapes clés de l'entretien de vente : écouter et ne rien négliger</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maîtriser les outils de la découverte des besoins et de motivations d'achat</li><li>• Maîtriser le processus de décision : qui, quand, comment ?</li><li>• Faire de l'écoute active sa ligne de conduite.</li><li>• Argumentaire : Rechercher le « graal » : Les bénéfiques clients</li></ul>
<b>La gestion des objections : être toujours prêt !</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Appréhender les objections avec sérénité, en pleine maîtrise de soi et de ses émotions</li><li>• Savoir gérer les objections grâce à la méthode ADERA. Recommandations et techniques</li></ul>
<b>Savoir présenter et défendre son prix : sauvegarder ses marges</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Techniques pour faire de cette étape, la plus confortable de l'entretien de vente. Maîtriser la présentation, la valorisation et l'argumentation du prix. Laisser le client reprendre l'avantage tout en conservant le contrôle</li></ul>
<b>Négocier ? Pourquoi pas...</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Savoir préparer sa négociation : enjeux, objectifs, espace de négociation, interlocuteurs</li><li>• Savoir déjouer les pièges des acheteurs et garder le cap grâce à l'intelligence émotionnelle</li><li>• Maîtriser sa communication pour assouplir la négociation et établir une relation pérenne</li></ul>
<b>« Le closing » : le sprint final incontournable</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les 6 conditions indispensables pour conclure</li><li>• Savoir repérer les indicateurs de conclusion</li><li>• Maîtriser les techniques de conclusion et achever l'entretien</li><li>• Analyser le succès ou ... l'échec !</li><li>• Et après, on fait quoi ?</li></ul>
<b>Conclusion de la session. Les impératifs de chacun : comment construire son propre programme d'actions</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Savoir analyser ses points forts et ses points faibles pour se bâtir un plan d'action de perfectionnement. Synthèse générale et rappel des bénéfiques escomptés</li></ul>



## Modalités pratiques



<b>Public :</b> Equipes commerciales évoluant dans le monde de l'événementiel professionnel	<b>Pré-requis :</b> Pratiquer la commercialisation dans le cadre d'événements type foires, congrès, salons, événements d'entreprises...
<b>Tarif inter par personne :</b> Adhérent : 700,00 € HT Non adhérent : 1 200,00 € HT <b>Tarif intra :</b> Nous consulter	<b>Nombre de participants :</b> 5 min – 8 max <b>Durée :</b> 1 jour en présentiel <b>Modalités et délai d'accès à la formation :</b> Demande d'inscription : s.verger@unimev.fr 2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants
<b>Démarche pédagogique :</b> Méthode active pour provoquer et structurer des échanges Mise en situation sur des cas concrets et exercices pratiques	<b>Méthode d'évaluation :</b> Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formative Exercices d'application en sous-groupe Etudes de cas pratiques Enquête de satisfaction
<b>Taux de satisfaction :</b> 1ère session en 2025	<b>Personne en situation de handicap :</b> Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

## Formateur : François MEYNANT



**François** forme depuis 6 ans les équipes du LEADS dans le domaine du commerce et du management. Il dispense des formations, des accompagnements individuels, anime des séminaires et kick-off pour l'ensemble de ces agences.

Ancien cadre dirigeant dans l'industrie hôtelière et les métiers de service, il est spécialisé dans le management de grandes équipes, le développement personnel et l'optimisation des compétences.

Directeur commercial et opérationnel multisites, formateur et coach. Ses domaines de compétences sont les suivants :

- Management : du management de proximité au management stratégique de grandes équipes
- Commerce – Vente : de la prospection à la conclusion et au suivi de la vente tant en BtoB qu'en BtoC ou encore en BtoBtoC

# Commercialiser à l'heure du digital

## Objectifs

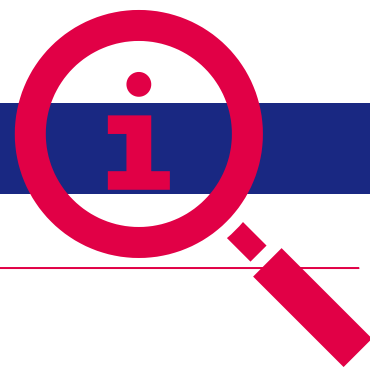
Connaître les outils de commercialisation  
Focus sur le digital  
Savoir adapter le digital à ses besoins  
Construire son plan



## Programme

<b>Quelle place pour l'humain à l'heure du digital ?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'évolution des parcours client en B2B</li><li>• Digital et cycles de vente longs</li><li>• Quelles qualités et posture développer pour s'adapter ?</li></ul>
<b>Construire un plan d'action multicanal et digital</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Travailler son image et sa notoriété</li><li>• Aller au devant de ses prospects et clients en exploitant tous les canaux</li><li>• Le content marketing au service de la fidélisation client</li><li>• Appliquer les techniques du growth marketing pour prospecter et fidéliser ses clients</li></ul>
<b>Les outils digitaux au service du commercial</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le CRM, allié du commercial de la vente à la fidélisation</li><li>• Optimiser ses rendez-vous en visioconférence</li><li>• Engager ses prospects et clients grâce aux webinaires</li><li>• Augmenter sa productivité commerciale avec les outils d'intelligence artificielle</li></ul>
<b>Développer ses relations commerciales grâce à LinkedIn</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Optimiser son profil LinkedIn</li><li>• Construire et animer sa communauté de prospects et clients</li><li>• Gérer sa visibilité, ses publications...</li><li>• Adopter l'attitude réseau</li></ul>

## Modalités pratiques



<b>Public :</b> Force de vente et direction commerciale dans la filière événementielle (organisateurs de salons BtoC ou BtoB, gestionnaires de parc exposition, centre de congrès...)	<b>Pré-requis :</b> Force commerciale
<b>Tarif inter par personne :</b> Adhérent : 950,00 € HT Non adhérent : 1 500,00 € HT <b>Tarif intra :</b> Nous consulter	<b>Nombre de participants :</b> 5 min – 10 max <b>Durée :</b> 14 heures (2 jours) en présentiel <b>Modalités et délai d'accès à la formation :</b> Demande d'inscription : s.verger@unimev.fr 2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants
<b>Démarche pédagogique :</b> Méthode participative et interactive basée sur les événements des participants et mise en situation	<b>Méthode d'évaluation :</b> Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formative Etude de cas pratiques Quiz Enquête de satisfaction
<b>Taux de satisfaction :</b> 100 % (2024)	<b>Personne en situation de handicap :</b> Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

## Formateur : Rodolphe LENOIR



Rodolphe possède une expérience professionnelle de plus de 20 ans qui lui a donné l'opportunité d'explorer les multiples facettes des fonctions commerciales et marketing dans le monde du tourisme, du voyage et de la distribution. De la direction commerciale de grands groupes – en France et à l'international – comme Air France, Carlson Wagonlit Travel, à celle d'ETI pour Vacances Bleues, en passant par le développement de start-ups, Rodolphe a piloté des développements stratégiques, des transformations d'organisation et des accélérations commerciales...

# Utiliser les réseaux sociaux dans sa stratégie de développement

## Objectifs

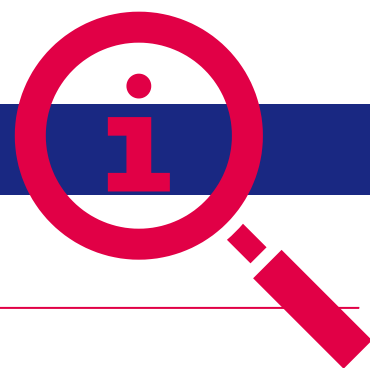


- Acquérir les fondamentaux nécessaires pour définir une stratégie marketing d'utilisation des réseaux sociaux et déployer une ligne éditoriale efficace
- Comprendre les spécificités des différents réseaux sociaux pour choisir les plateformes les plus adaptées à son évènement
- Apprendre à analyser les données et les statistiques des réseaux pour évaluer l'efficacité de son action et l'ajuster si besoin
- Apprendre à définir son public cible et les objectifs attendus dans sa prise de parole sur chaque plateforme retenue
- Comprendre les bonnes pratiques de création pour optimiser l'attractivité de ses réseaux et le taux d'engagement des publics
- Apprendre à élaborer une stratégie de contenu et son calendrier éditorial

## Programme

<b>Introduction aux réseaux sociaux et aux outils d'analyse de leur performance</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Découvrir les différentes plateformes de réseaux sociaux</li><li>• Découvrir les outils d'analyse des réseaux sociaux (Facebook Insights, Google Analytics, etc.)</li><li>• Découvrir les indicateurs clés de performance (taux d'engagement, portée, clics, etc.)</li><li>• Apprendre à interpréter les données pour améliorer sa stratégie marketing</li></ul>
<b>Utiliser des réseaux sociaux dans sa stratégie marketing</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apprendre à identifier son public cible et ses personas au regard des objectifs marketing de l'évènement</li><li>• Apprendre à identifier les avantages et inconvénients de chaque plateforme au regard de l'évènement pour choisir les plus pertinents</li><li>• Apprendre à élaborer une stratégie de contenus et à mettre en place un calendrier éditorial</li><li>• Faire vivre son évènement tout au long de l'année en animant sa communauté</li><li>• Découvrir les outils de création de contenu et les techniques de storytelling pour captiver l'audience</li></ul>

## Modalités pratiques



<b>Public :</b> Organisateurs d'événements BtoC ou BtoB : direction générale, commissaires de salons, responsables communication	<b>Pré-requis :</b> Être en charge de l'organisation d'événements pro / grand public
<b>Tarif inter par personne :</b> Adhérent : 650,00 € HT Non adhérent : 1 200,00 € HT <b>Tarif intra :</b> Nous consulter <b>Programme éligible au FNE</b>	<b>Nombre de participants :</b> 5 min – 10 max <b>Durée :</b> 1 jour en présentiel <b>Modalités et délai d'accès à la formation :</b> Demande d'inscription : s.verger@unimev.fr 2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants
<b>Démarche pédagogique :</b> Méthode participative et interactive basée sur les évènements des participants et mises en situation	<b>Méthode d'évaluation :</b> Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formatrice Mises en pratique Quiz Enquête de satisfaction
<b>Taux de satisfaction :</b> 100 % (2024)	<b>Personne en situation de handicap :</b> Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

## Formateur : François HEID



**François** a 30 ans d'expérience dans le tourisme et l'évènementiel. Il a notamment participé à la relance de Vulcania en Auvergne et d'Alpexpo à Grenoble. Profil hybride public / privé, il a une expérience dans la définition de stratégie marketing et dans leur mise en œuvre très opérationnelle. En tant que consultant, il accompagne, sur des enjeux de positionnement, de mise en marché et de transformation digitale, des acteurs publics et privés dans différentes filières. En tant que formateur il intervient sur des sujets de marketing stratégique, territorial et opérationnel dans différents organismes dont CCI Formation et l'IEFT.

# Adapter son événement aux attentes des visiteurs

## Objectifs



Acquérir les fondamentaux nécessaires pour déployer une stratégie marketing centrée sur le visiteur, afin d'engager une nouvelle croissance et dynamiser sa fréquentation

Identifier la promesse de son événement et ses fondamentaux

Identifier les motivations des visiteurs

Structurer les critères de segmentation des visiteurs, le parcours et l'expérience visiteurs

Segmenter l'offre commerciale et événementielle

Mesurer la satisfaction clientèle

## Programme

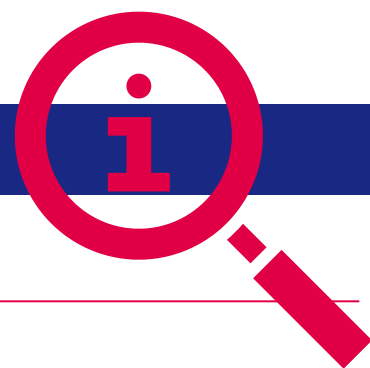
### Actualiser et réinterroger ses fondamentaux marketing

- Identifier la promesse de son événement pour les visiteurs et en rédiger les fondamentaux
- Diagramme de Porter, Forces & faiblesses
- Plateforme de marque, Parcours vs Expérience
- Structurer les critères de segmentation des visiteurs
- Identifier les motivations des visiteurs sur les fondamentaux identifiés
- Persona, segmentation des publics, attentes des publics dans une analyse holistique

### Structurer son événement en phase avec les attentes de ses visiteurs

- Traduire les attentes du public en cahier des charges, pour définir son positionnement et la déclinaison de son offre commerciale
- Positionnement marketing, 5 niveaux de produits selon Kotler
- Proposer une offre d'animation adaptée aux attentes des visiteurs et cohérente avec les enjeux de fréquentation de l'évènement
- Matrice d'animation par objectif
- Structurer le parcours et l'expérience visiteurs en points factuels et vérifiables
- Outils personnalisés de suivi parcours et expérience visiteurs
- Mesurer et intégrer la satisfaction du visiteur dans la stratégie pour répondre aux attentes du public sur les futures éditions
- Indicateurs de performance KPI, questionnaire satisfaction et méthodologie

## Modalités pratiques



<b>Public :</b> Organisateurs d'événements BtoC ou BtoB : direction générale, commissaires de salons, responsables communication	<b>Pré-requis :</b> Être en charge de l'organisation d'événements pro / grand public
<b>Tarif inter par personne :</b> Adhérent : 950,00 € HT Non adhérent : 1 500,00 € HT <b>Tarif intra :</b> Nous consulter	<b>Nombre de participants :</b> 5 min – 10 max <b>Durée :</b> 14 heures (2 jours) en présentiel <b>Modalités et délai d'accès à la formation :</b> Demande d'inscription : s.verger@unimev.fr 2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants
<b>Démarche pédagogique :</b> Méthode participative et interactive basée sur les événements des participants et mises en situation	<b>Méthode d'évaluation :</b> Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formative Mises en pratique Quiz Enquête de satisfaction
<b>Taux de satisfaction :</b> 1ère session en 2025	<b>Personne en situation de handicap :</b> Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

## Formateur : François HEID



**François** a 30 ans d'expérience dans le tourisme et l'évènementiel. Il a notamment participé à la relance de Vulcania en Auvergne et d'Alpexpo à Grenoble. Profil hybride public / privé, il a une expérience dans la définition de stratégie marketing et dans leur mise en œuvre très opérationnelle. En tant que consultant, il accompagne, sur des enjeux de positionnement, de mise en marché et de transformation digitale, des acteurs publics et privés dans différentes filières. En tant que formateur il intervient sur des sujets de marketing stratégique, territorial et opérationnel dans différents organismes dont CCI Formation et l'IEFT.

# Vendre et commercialiser un congrès / une offre MICE / un événement professionnel - grand public

## Objectifs

Faire monter en compétences les équipes commerciales  
Maîtriser son marché / connaître les tendances et évolutions du secteur  
Acquérir les techniques de vente propres à l'événementiel  
Réussir les ventes de surfaces et de services additionnels

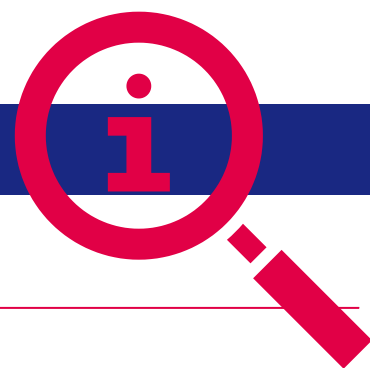


## Programme

<b>Les données du secteur</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les chiffres clefs du secteur de l'événementiel (source Unimev)</li><li>• Les motivations des exposants et les raisons d'exposer</li><li>• Les évolutions et les tendances de demain</li></ul>
<b>Les techniques de prospection, de négociation et de vente par téléphone propres à l'événementiel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les 5 étapes clés pour être efficace: « se préparer, prendre contact, découvrir, argumenter et conclure »</li><li>• Organiser sa prospection : Gestion du temps et rétro - planning</li><li>• Stratégie et choix des prospects (cibles prioritaires / référents)</li><li>• Acquérir les bonnes pratiques de la relance par téléphone</li><li>• Répondre et traiter les objections spécifiques aux manifestations</li><li>• Les techniques de « closing » et de fidélisation</li></ul>
<b>Les aspects concrets de la vente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Connaissance des différents services impliqués dans les foires, salons et congrès</li><li>• Les outils de commercialisation: dossiers d'inscription, site internet</li><li>• Les prescripteurs et réseaux à utiliser pour la promotion de l'événement</li><li>• Gestion des implantations des stands sur plans (cas pratiques)</li><li>• Relance des impayés</li></ul>
<b>Le suivi des actions commerciales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les indicateurs de la performance commerciale : tableau de bord</li><li>• Les outils pour améliorer le suivi (nombre d'appels, ratios..)</li><li>• Organiser ses actions en fonction des priorités</li></ul>



## Modalités pratiques



<b>Public :</b> Equipes commerciales des organisateurs de foires et salons / congrès / MICE	<b>Pré-requis :</b> Pratiquer la commercialisation des foires et salons / congrès / MICE
<b>Tarif inter par personne :</b> Adhérent : 950,00 € HT Non adhérent : 1 500,00 € HT <b>Tarif intra :</b> Nous consulter	<b>Nombre de participants :</b> 5 min – 10 max <b>Durée :</b> 14 heures (2 jours) en présentiel <b>Modalités et délai d'accès à la formation :</b> Demande d'inscription : s.verger@unimev.fr 2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants
<b>Démarche pédagogique :</b> Méthode active pour provoquer et structurer des échanges Mise en situation sur des cas concrets et exercices pratiques	<b>Méthode d'évaluation :</b> Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formative Mises en situation Etudes de cas pratiques Enquête de satisfaction
<b>Taux de satisfaction :</b> 100 % (2024)	<b>Personne en situation de handicap :</b> Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

## Formateur : Emmanuel MELOT



**unimev**  
UNION FRANÇAISE DES MÉTIERS DE L'ÉVÈNEMENT

17 années passées chez un des leaders de l'événementiel, au sein du département Industrie (salons professionnels Alliance, STIM, Industrie Lyon et Paris), dont 6 ans dans le département Grand Public (Foire de Lyon, Living...), lui ont permis d'acquérir des compétences dans l'argumentation des événements, la relation client-exposant et renforcé sa passion pour votre métier.

# L'événementiel facile : réussir son événement avec les outils d'aujourd'hui

## Objectifs

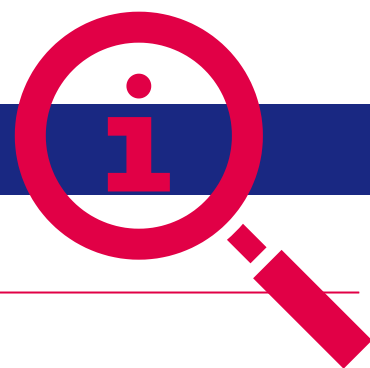
Maîtriser les outils et les processus pour réussir son événement



## Programme

<b>Les étapes fondamentales d'un événement réussi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les 4 piliers d'un événement</li><li>• Les 4 formats des événements d'aujourd'hui</li></ul>
<b>Planifier et anticiper</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les 4 P : la méthode pour réussir n'importe quel événement</li><li>• Le rétroplanning</li><li>• Le budget : pilotage des dépenses, négociation des prestations et des tarifs</li><li>• Exemples de bons outils et tableaux de bords</li></ul>
<b>Connaître ses cibles et maîtriser son écosystème pour mieux adapter son événement</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les participants ont changé</li><li>• Comprendre ce qui se joue entre physique et digital</li></ul>
<b>Booster l'avant événement grâce au faire venir et au faire rester</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le développement du visitorat via des campagnes de recrutement avec des objectifs d'inscriptions individuelles et groupes</li><li>• Quels canaux de communication ?</li><li>• L'utilisation de l'IA dans sa communication</li></ul>
<b>Identifier les bons KPIs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suivi des inscriptions et pilotage</li></ul>
<b>Préparer la mise en place et le déroulé sur site</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordination des actions autour du parcours de visite : gestion de la mise en ligne du salon - event au sein du site et de la plateforme hybride, briefing des hôtes, accueil visiteurs et optimisation du parcours de visite, gestion des flux...</li></ul>
<b>Actions et suivi post-événement</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les différents outils et formats post-événement</li></ul>

## Modalités pratiques



<b>Public :</b> Equipes évoluant dans le monde de l'événementiel Organisateurs d'événements	<b>Pré-requis :</b> Avoir des connaissances sur les prestataires d'un événement
<b>Tarif inter par personne :</b> Adhérent : 950,00 € HT Non adhérent : 1 500,00 € HT <b>Tarif intra :</b> Nous consulter	<b>Nombre de participants :</b> 5 min – 10 max <b>Durée :</b> 14 heures (2 jours) en présentiel <b>Modalités et délai d'accès à la formation :</b> Demande d'inscription : s.verger@unimev.fr 2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants
<b>Démarche pédagogique :</b> Méthode active pour provoquer et structurer des échanges, mise en situation sur des cas pratiques	<b>Méthode d'évaluation :</b> Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formatrice Etude de cas pratiques Quiz Enquête de satisfaction
<b>Taux de satisfaction :</b> 100 % (2023)	<b>Personne en situation de handicap :</b> Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

## Formateur : Benoît TRYSTRAM



**unimev**  
UNION FRANÇAISE DES MÉTIERS DE L'ÉVÈNEMENT

Fondateur et gérant de Tout va très Bien, **Benoît** a plus de 19 ans d'expérience dans le domaine de l'événementiel. Il est l'une des références sur les événements hybrides, digitaux et métavers. Il a enseigné plus de 12 ans dans de nombreuses écoles : ECS Paris, ESGCI, ISEFAC Bachelor, Groupe IGS, EFFICOM, EFAP.

# Apprendre la gestion d'événements par le jeu

## Objectifs

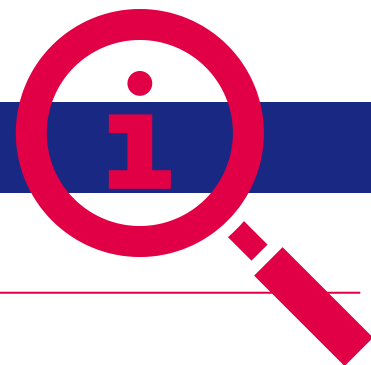
- Maîtriser son stress
- Apprendre à travailler en équipe et développer son leadership
- Communiquer de manière claire et efficace à toutes les étapes
- Être capable de planifier, de définir les priorités et gérer son temps
- Faire face aux imprévus, savoir s'adapter, prendre des décisions
- Optimiser et gérer efficacement les ressources



## Programme

Accueil	<b>Avec : Reveal game</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Découvrir le programme et les participants</li></ul>
Gestion du stress et gestion de projet	<b>Avec : Pandemic / L'île interdite</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Prendre des décisions rapides et efficaces sous pression, faire des choix</li><li>Travailler ensemble pour atteindre un objectif commun</li></ul>
Travail en équipe et communication	<b>Avec : Codenames / The Mind</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Valoriser le rôle de chacun au sein d'une équipe</li><li>Communiquer de façon efficace, comprendre les perspectives des autres pour réussir</li><li>Favoriser l'écoute active</li></ul>
Gestion de projet et stratégie	<b>Avec : Ticket to Ride / Encore</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Mettre en place une stratégie à long terme, planifier et gérer les ressources</li><li>Optimiser et gérer efficacement les ressources</li></ul>
Brief et gestion du temps	<b>Avec : Dixit / Identik</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Être capable de faire un brief clair, de donner des directives claires</li><li>Penser rapidement et gérer le temps</li></ul>
Réflexion et conclusion	<ul style="list-style-type: none"><li>Appliquer les enseignements de la journée au monde de l'événementiel</li><li>Identifier ses forces et faiblesses : carte mentale / araignée</li></ul>

## Modalités pratiques



<b>Public :</b> Equipes évoluant dans le monde de l'événementiel Organisateurs d'événements	<b>Pré-requis :</b> Avoir des connaissances sur les prestataires d'un événement
<b>Tarif inter par personne :</b> Adhérent : 650,00 € HT Non adhérent : 1 200,00 € HT <b>Tarif intra :</b> Nous consulter	<b>Nombre de participants :</b> 5 min – 10 max <b>Durée :</b> 1 jour en présentiel <b>Modalités et délai d'accès à la formation :</b> Demande d'inscription : s.verger@unimev.fr 2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants
<b>Démarche pédagogique :</b> Méthode ludique pour provoquer et structurer des échanges Mise en situation sur des cas pratiques	<b>Méthode d'évaluation :</b> Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formative Analyse Quiz Enquête de satisfaction
<b>Taux de satisfaction :</b> 1ère session en 2025	<b>Personne en situation de handicap :</b> Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

## Formateur : Benoît TRYSTRAM



**unimev**  
UNION FRANÇAISE DES MÉTIERS DE L'ÉVÈNEMENT

Fondateur et gérant de Tout va très Bien, **Benoît** a plus de 19 ans d'expérience dans le domaine de l'événementiel. Il est l'une des références sur les événements hybrides, digitaux et métavers. Il a enseigné plus de 12 ans dans de nombreuses écoles : ECS Paris, ESGCI, ISEFAC Bachelor, Groupe IGS, EFFICOM, EFAP.

# Communication



# Immersion dans l'IA générative appliquée à l'événementiel

## Objectifs

Apprendre à utiliser chatGPT et à programmer ses propres GPT  
Apprendre à combiner différents outils d'IA générative dans votre quotidien  
Booster votre créativité et ouvrir la porte à des possibilités infinies  
Gagner en efficacité et en productivité en appliquant des routines  
Générer facilement des contenus de qualité



## Programme

<b>Introduction</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendre le fonctionnement et les limites des outils d'intelligence générative</li><li>• Panorama des principaux outils d'intelligence générative et alternatives à chatGPT</li></ul>
<b>Prise en main de chatGPT (versions 4o mini / 4 / 4o / 01 / 01-mini) et de ses fonctionnalités</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apprendre à démarrer avec chatGPT</li><li>• Découvrir les techniques pour personnaliser et adapter ChatGPT à vos besoins spécifiques</li><li>• Utiliser les fonctionnalités : Memory, Canevas, Search, Projet et Task</li><li>• Maîtriser l'utilisation des GPT programmés pour étendre les fonctionnalités de chatGPT et optimiser leurs utilisations dans votre quotidien professionnel</li></ul>
<b>Méthodologie de prompt engineering sur chatGPT (versions 4o mini / 4 / 4o / 01 / 01-mini)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maîtriser l'art du prompt engineering : prompts basics et prompts avancés : chaîne de prompts, automatisation des tâches et méga-prompts</li><li>• Apprendre à formuler, structurer vos requêtes et converser pour obtenir des résultats pertinents et qualitatifs avec chatGPT versions 4o mini / 4 / 4o (Texte et tâche) et chatGPT versions 4 / 4o (Texte, image, data et tâche)</li></ul>
<b>30 cas d'usage spécifiques à l'événementiel directement applicables dans la routine professionnelle avec chatGPT (versions 4o mini / 4 / 4o / 01 / 01-mini)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apprendre à appliquer les techniques du prompt engineering au travers des cas d'usage spécifiques à l'événementiel directement applicables dans votre routine quotidienne avec chatGPT</li></ul>
<b>Programmation de ses propres GPT (Agents autonomes) (versions 4 et 4o)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apprendre à programmer ses propres GPT (Agents autonomes paramétrés pour répondre à une problématique très spécifique) afin de répondre aux exigences de vos activités événementielles</li></ul>

# Immersion dans l'IA générative appliquée à l'événementiel

## Programme - suite

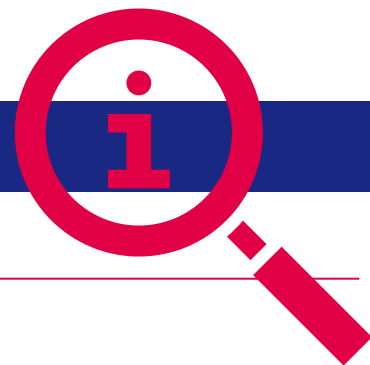
<b>Découverte des meilleurs outils d'intelligence artificielle générative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilisation des meilleurs outils : écriture, agrégation de contenus, présentation, image, schéma, vidéo, musique, audio, podcast, visioconférence...</li></ul>
<b>Découverte des agents IA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apprendre à créer et automatiser des tâches complexes en toute autonomie</li></ul>
<b>Ateliers pratiques</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Exercices pratiques à partir de templates proposés</li><li>• Exercice personnalisé à partir d'un cas pratique issu de la réalité économique de chacun</li><li>• Création de son propre GPT personnalisé : Agent autonome paramétré pour répondre à une problématique très spécifique (versions 4 et 4o)</li></ul>

## Module optionnel (15 jours après la formation : visio)

<b>Retours d'expérience et perfectionnement</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Retour d'expérience et bilan des premières applications : partage des réussites et obstacles rencontrés suite au stage</li><li>• Approfondissement et optimisations : conseils pour améliorer les pratiques et lever les freins</li></ul>
---	---



## Modalités pratiques



<b>Public :</b> Tout professionnel de l'événementiel dont service de communication, agences événementielles, freelances (concepteurs-rédacteurs, planneurs stratégiques, chefs de projet, directeur de clientèle, rédacteur en chef, animateurs, responsables logistiques, directeurs de production), responsables d'un lieu ou d'un prestataire événementiel...	<b>Pré-requis :</b> Pas de pré-requis spécifique Chaque stagiaire devra de préférence disposer d'un compte payant sur ChatGPT à créer en amont de la formation
<b>Tarif inter par personne :</b> Adhérent : 850,00 € HT Module optionnel : 350 € HT Non adhérent : 1.200,00 € HT Module optionnel : 600 € HT <b>Tarif intra :</b> Nous consulter	<b>Nombre de participants :</b> 5 min – 10 max <b>Durée :</b> Formation : 1,5 jour en présentiel ou distanciel Module optionnel : 4 heures en distanciel 15 jours après la formation <b>Modalités et délai d'accès à la formation :</b> Demande d'inscription : s.verger@unimev.fr 2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants
<b>Démarche pédagogique :</b> Méthode participative et interactive basée sur des cas d'usage et des mises en situation	<b>Méthode d'évaluation :</b> Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formatrice Ateliers avec mise en pratique Enquête de satisfaction
<b>Taux de satisfaction :</b> 100 % (2025)	<b>Personne en situation de handicap :</b> Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

## Formateur : Stéphane MIRA



**unimev**  
UNION FRANÇAISE DES MÉTIERS DE L'ÉVÈNEMENT

Fondateur et gérant de EVENT CULTURE, **Stéphane** est Consultant Concepteur-Rédacteur en événementiel depuis 30 ans. Après un parcours au sein de plusieurs agences d'événementiel, Il accompagne en freelance depuis 20 ans les organisateurs dans la conception et l'organisation de leurs événements. Il enseigne depuis plus de 20 ans dans de nombreuses écoles : ISEFAC BACHELOR, SUP CAREER M2, ISCOM, EFFICOM, SUP' DE COM, SUP DE PUB.

Stéphane utilise quotidiennement depuis plus d'un an des outils d'intelligence générative dans la conception et l'organisation d'événements. Il forme également sur ces questions les professionnels de l'événement depuis plusieurs mois.

# Effective event communication

ou comment communiquer en anglais avec efficacité sur votre événement

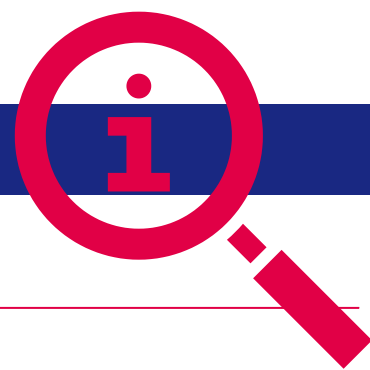
## Objectifs



Pitcher votre événement en anglais d'une manière authentique, engageante et structurée  
Rédiger des textes clairs et personnalisés pour établir de bons rapports avec vos clients, vos prestataires et/ou votre communauté digitale  
Utiliser un vocabulaire courant de l'événementiel avec aisance et précision

<b>Faire connaissance, faire la conversation avec confiance</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dépoussiérer votre anglais et monter en compétences conversationnelles avec des activités « Get to Know You (GTKY) »</li></ul>
<b>Elargir votre vocabulaire commercial, logistique, en marketing et communication ... Dessinez-moi votre métier</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utiliser le sketchnoting (la prise de notes visuelle) pour parler de votre métier et de vos missions</li><li>• Elaborer un lexique : créer des cartes mémo numériques avec Quizlet et faire un quizz en mode collaboratif pour réviser le vocabulaire acquis</li><li>• Mettre en pratique le vocabulaire en fonction des réalités professionnelles, exemples :<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Vendre un stand à un futur exposant</li><li>◦ Négocier avec un exposant</li><li>◦ Expliquer le plan de communication de mon événement...</li></ul></li></ul>
<b>Ecrire directement à vos interlocuteurs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ecrire des textes courts : atelier de microwriting :<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Faciliter le flux d'idées et développer votre fluidité grâce au speedwriting</li><li>◦ Créer une description d'un événement en groupe</li></ul></li><li>• Mettre en application les techniques d'écriture : travailler sur un texte professionnel (mail, posts...) ou rédiger un texte dont vous aurez besoin</li></ul>
<b>Engager votre public avec votre pitch</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Préparer votre pitch :<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Identifier votre message</li><li>◦ Être clair et direct : choisir les mots clés</li><li>◦ Adapter votre pitch à un autre interlocuteur</li></ul></li><li>• Animer votre pitch :<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Visualiser et mémoriser l'information clé : story mapping</li><li>◦ Visualiser et mémoriser les mots clés : technique « La Montagne »</li></ul></li><li>• Adapter votre pitch à un autre d'interlocuteur : utilisation de la voix et du langage corporel</li><li>• Présenter votre pitch puis feedback</li></ul>

## Modalités pratiques



<b>Public :</b> Toute personne amenée à interagir en anglais	<b>Pré-requis :</b> Niveau A2 en anglais : niveau intermédiaire ou usuel
<b>Tarif inter par personne :</b> Adhérent : 950,00 € HT Non adhérent : 1 500,00 € HT <b>Tarif intra :</b> Nous consulter	<b>Nombre de participants :</b> 5 min – 10 max <b>Durée :</b> 14 heures (2 jours) en présentiel <b>Modalités et délai d'accès à la formation :</b> Demande d'inscription : s.verger@unimev.fr 2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants
<b>Démarche pédagogique :</b> Approche créative, individualisée et interactive s'appuyant sur les arts visuels, les techniques de storytelling et les expériences terrain	<b>Méthode d'évaluation :</b> Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formatrice Ateliers avec mise en pratique Enquête de satisfaction
<b>Taux de satisfaction :</b> 1ère session en 2025	<b>Personne en situation de handicap :</b> Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

## Formatrice : Diane TISDALL



Fondatrice et formatrice diplômée de Tisdallish, des formations en anglais spontané. Ces formations pratiques font appel à mes 20 ans d'expérience dans les industries créatives et culturelles (notamment la musique, le théâtre et le patrimoine) ainsi que la recherche à dimension internationale (Londres, Paris, Stockholm, Tokyo, Caroline du Nord et Nouvelle-Galles du Sud). Elle accompagne tout professionnel souhaitant consolider et développer son anglais. Ses clients récents et actuels sont une championne de France Cadette du 1500m, le dirigeant de l'e-commerce VetSécurité, un sommelier du Stade Marcel Michelin (ASM Rugby) ainsi que des futurs développeurs des projets ou établissements culturels et managers internationaux (Université Clermont Auvergne et ESC Clermont Business School).

**RSE**  
**DEVELOPPEMENT**  
**DURABLE**



# Maîtriser l'empreinte carbone de vos événements : de la mesure à l'action

## Objectifs

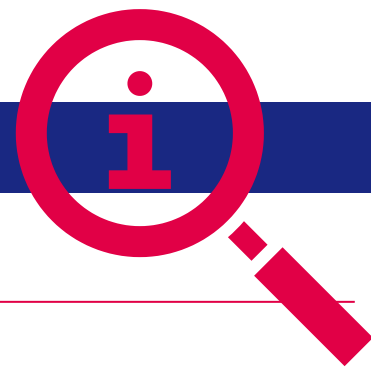


Comprendre les enjeux de la durabilité dans le secteur événementiel  
Identifier les principales sources d'émissions carbone des événements  
Mesurer et analyser l'impact carbone grâce à des méthodes éprouvées  
Appliquer les bonnes pratiques pour réduire efficacement l'empreinte carbone  
Utiliser l'outil Cleo pour optimiser les choix stratégiques  
Construire une approche bas-carbone alignée avec les standards environnementaux et les attentes des parties prenantes

## Programme

<b>Introduction : compréhension et méthodologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introduction au changement climatique</li><li>• Comment mesurer ?</li><li>• Méthodologies et standards</li></ul>
<b>Mesure de l'impact carbone et stratégies de réduction</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les principaux postes d'émissions : transport, alimentation, hébergement, matériaux...</li><li>• Introduction aux outils spécifiques de mesure pour l'événementiel</li><li>• Bonnes pratiques pour réduire son empreinte carbone : choix du lieu, partenaires écoresponsables, transport, alimentation durable...</li></ul>
<b>Présentation de la plateforme Cleo Carbone</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projets, périmètres, impacts</li><li>• Rapports, action et objectifs</li><li>• Facteurs d'émission</li></ul>
<b>Atelier pratique : vos premiers projets</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cas pratiques pour mesurer</li><li>• Cas pratiques de cartographie des flux</li><li>• Retour d'expérience et discussion</li></ul>
<b>Conclusion</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La voie à suivre : comment intégrer durablement ces pratiques dans le secteur événementiel ?</li></ul>

## Modalités pratiques



<b>Public :</b> Responsables / professionnels / consultants développement durable / RSE / QSHE / RH Dirigeants d'organisations Référents démarche RSE	<b>Pré-requis :</b> Etre en charge du pilotage événementiel, du marketing, développement et relations commerciales, du reporting, de la RSE ou de la de la communication Maîtrise des tableaux Excel
<b>Tarif inter par personne :</b> Adhérent : 600,00 € HT Non adhérent : 1 000,00 € HT <b>Tarif intra :</b> Nous consulter	<b>Nombre de participants :</b> 5 min – 10 max <b>Durée :</b> 1 jour en présentiel <b>Modalités et délai d'accès à la formation :</b> Demande d'inscription : s.verger@unimev.fr 2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants
<b>Démarche pédagogique :</b> Exposés théoriques Discussions interactives Études de cas Ateliers pratiques	<b>Méthode d'évaluation :</b> Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formative Quiz et évaluation orale Évaluation sommative et évaluation pratique Enquête de satisfaction
<b>Taux de satisfaction :</b> 72 % (2024)	<b>Personne en situation de handicap :</b> Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

## Formateurs : Kabaun



**unimev**  
UNION FRANÇAISE DES MÉTIERS DE L'ÉVÈNEMENT

**Nicolas SOUM** a plus de 5 ans d'expérience dans des sujets d'accompagnement sur la RSE et plus précisément sur le bilan carbone et l'analyse de cycle de vie. Il a notamment accompagné tout type de secteur de l'industrie, en passant par le digital et l'e-commerce. Nicolas est notamment titulaire de la certification maîtrise bilan carbone de l'ABC et une certification d'analyse de cycle de vie de l'école polytechnique de Lausanne. Il possède également une spécialisation dans la conduite du changement et l'implémentation d'outil au sein d'organisation complexe.

**Corentin PEUGEOT** est un consultant et expert climat, il est diplômé d'un master en environnement de l'université de Rennes dont il anime des cours sur le bilan carbone. Il a accompagné de nombreux clients dans la réalisation de leur bilan carbone et a notamment travaillé au sein du ministère des armées en tant que consultant HSE.

# Workshop "Événementiel engagé"

## Objectifs

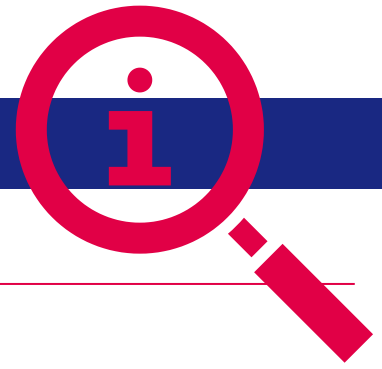
S'approprier les enjeux de l'événementiel éco-responsable  
Découvrir les solutions et outils concrets  
Réaliser un autodiagnostic de ses pratiques  
Co-construire son plan d'action pour éco-concevoir ses événements



## Programme

<b>Arbre à objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atelier de partage autour des objectifs de la formation</li></ul>
<b>Enjeux clés et raisons de s'engager</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définition et notions clés (développement durable, écoresponsabilités, RSO, économie circulaire, transition écologique, performance globale, impact positif et héritage...)</li><li>• Pourquoi s'engager ? Recherche de sens, maîtrise des risques, conquête de nouveaux marchés, acceptabilité sociétale</li><li>• Enjeux clés de l'événementiel responsable</li></ul>
<b>Eco-conception illustrée et diagnostic</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revue du sujet de l'éco-conception des événements sous le prisme de 3 niveaux d'engagement</li><li>• 7 thématiques clés : décoration, lieu et technique, transports, restauration, impressions, goodies, déchets</li><li>• Présentation des enjeux et illustration de ce que c'est d'être « initié », « engagé », « expert » + autoévaluation du niveau de son/ses événement.s</li></ul>
<b>Planification et mise en œuvre opérationnelle</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Décliner opérationnellement ses enjeux RSE pour concevoir un événement éco-responsable : évaluation des enjeux, hiérarchisation, traduction des objectifs RSE en mode opérationnel, planification / éléments clés du plan d'action</li></ul>

## Modalités pratiques



<b>Public :</b> Responsables / professionnels / consultants développement durable / RSE / QSHE / RH Dirigeants d'organisations Référénts démarche RSE	<b>Pré-requis :</b> Pas de pré-requis
<b>Tarif inter par personne :</b> Adhérent : 550,00 € HT Non adhérent : 800,00 € HT <b>Tarif intra :</b> Nous consulter	<b>Nombre de participants :</b> 6 min – 10 max <b>Durée :</b> 1 jour en présentiel ou distanciel <b>Modalités et délai d'accès à la formation :</b> Demande d'inscription : s.verger@unimev.fr 2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants
<b>Démarche pédagogique :</b> Pédagogie active, études de cas, simulations, travaux de groupe, voire jeux de rôles	<b>Méthode d'évaluation :</b> Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formative Etudes de cas pratiques Quiz Enquête de satisfaction
<b>Taux de satisfaction :</b> 1ère session en 2025	<b>Personne en situation de handicap :</b> Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

## Formatrice : Marie-Liesse DOVERGNE (Ipama)



**Marie-Liesse** est titulaire d'un doctorat sur la RSE dans l'événementiel sportif. En tant que consultante, elle a conseillé et accompagné différentes organisations du monde du sport (administrations, associations, établissements publics) dans la conception et la mise en oeuvre de stratégies RSE. Parallèlement, elle a participé à former des centaines d'étudiants et de professionnels au management, à la communication, ainsi qu'aux stratégies de développement intégrant les enjeux du développement durable



# S'engager pour des événements plus responsables avec l'ISO 20121:2024

## Objectifs



Appréhender les éléments clés de la norme ISO 20121:2024 « Management responsable appliqué à l'activité événementielle »

Maîtriser les éléments de la planification et de la mise en œuvre d'une démarche RSE (Plan – Do)

Savoir évaluer et consolider son système de management responsable (Check – Act)

Vérifier, chapitre par chapitre, la bonne compréhension de l'ensemble des exigences de la norme et de leur interprétation

## Programme – Module de e-learning

<b>Contexte environnemental et données clés</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Urgence climatique</li><li>• Rapports du GIEC</li><li>• Limites planétaires</li><li>• Empreinte écologique</li></ul>
<b>Contexte social et données clés</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inégalités croissantes</li><li>• Problématiques sociales</li></ul>
<b>Focus événementiel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rappels sur les fondamentaux</li><li>• Enjeux sectoriels spécifiques</li></ul>
<b>RSE et concepts liés</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Développement Durable</li><li>• RSE/RSO</li><li>• Autres concepts : économie circulaire, héritage, performance global, impact</li></ul>
<b>Réglementation et référentiels</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Au niveau national</li><li>• Au niveau européen</li><li>• Au niveau international</li></ul>
<b>La Norme ISO 26000</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contextualisation</li><li>• Vue d'ensemble : domaines d'application, principes, pratiques fondamentales, questions centrales</li><li>• Détail des 7 questions centrales</li></ul>
<b>Ressources</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Outils</li><li>• Documentation</li></ul>

Le module e-learning est optionnel ou obligatoire en fonction des résultats obtenus au questionnaire préalable. Dans tous les cas, il est fortement conseillé de le parcourir avant de participer aux deux journées de formation.

# S'engager pour des événements plus responsables avec l'ISO 20121:2024

## Programme - Jour 1

<b>Contexte et enjeux</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Questions / Réponses sur le contenu du module de e-learning</li></ul>
<b>Introduction à l'ISO 20121</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Périmètres d'application, histoire et structure de la norme, philosophie, exigences</li><li>• Pour qui ? Pourquoi ? comment ?</li><li>• Vue globale et logique PDCA</li><li>• Processus de certification</li><li>• Evolutions version 2024</li></ul>
<b>Contexte de l'organisme : Exigences et réponses à apporter au chapitre 4 de la norme</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analyse du contexte</li><li>• Dialogue avec les parties prenantes</li><li>• Champ d'application</li><li>• Système de management et processus</li><li>• Principes de développement durable, mission et valeurs</li></ul>
<b>Leadership : Exigences et réponses à apporter au chapitre 5 de la norme</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leadership</li><li>• Politique</li><li>• Rôles et responsabilités</li></ul>
<b>Planification : Exigences et réponses à apporter au chapitre 6 de la norme</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestion des risques et opportunités</li><li>• Identification et évaluation des enjeux - analyse de matérialité</li><li>• Suivi des exigences légales</li><li>• Objectifs de développement durable</li><li>• Plan d'action</li><li>• Planification des changements</li></ul>

## Programme - Jour 2

<b>Support : Exigences et réponses à apporter au chapitre 7 de la norme</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestion des ressources</li><li>• Compétences</li><li>• Sensibilisation</li><li>• Communication</li><li>• Informations documentées</li></ul>
<b>Réalisation : Exigences et réponses à apporter au chapitre 8 de la norme</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planification et maîtrise</li><li>• Gestion des changements</li><li>• Management de la chaîne d'approvisionnement</li></ul>
<b>Evaluation des performances : Exigences et réponses à apporter au chapitre 9 de la norme</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Surveillance, mesure, analyse et évaluation</li><li>• Audit interne</li><li>• Revue de direction</li></ul>
<b>Amélioration : Exigences et réponses à apporter au chapitre 10 de la norme</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Amélioration continue</li><li>• Non-conformité et action corrective</li></ul>

## Modalités pratiques



<b>Public :</b> Consultants Développement Durable / RSE Responsables/professionnels Développement Durable / RSE / QSHE / RH Dirigeants d'organisations et référents RSE Participants issus d'organisations engagées dans une démarche de certification ISO 20121	<b>Pré-requis :</b> Maîtrise des concepts de base de la RSE L'accès à un module de e-learning est transmis en amont de la formation afin de s'assurer d'une base commune de connaissances. Expérience en lien avec la RSE
<b>Tarif inter par personne :</b> Adhérent : 1 000,00 € HT Non adhérent : 1 600,00 € HT <b>Tarif intra :</b> Nous consulter	<b>Nombre de participants :</b> 6 min – 10 max <b>Durée :</b> 2 jours en présentiel <b>Modalités et délai d'accès à la formation :</b> Demande d'inscription : s.verger@unimev.fr 2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants
<b>Démarche pédagogique :</b> Apports théoriques, échanges autour d'exemples issus l'expérience du formateur et du stagiaire, ateliers d'application et synthèse	<b>Méthode d'évaluation :</b> Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formative Exercices pratiques - Quiz - questionnaire Enquête de satisfaction
<b>Taux de satisfaction :</b> 1ère session en 2025	<b>Personne en situation de handicap :</b> Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

## Formateurs : Ipama



**unimev**  
UNION FRANÇAISE DES MÉTIERS DE L'ÉVÈNEMENT

**Julie TINETTI** : Cheffe de projet normalisation à l'AFNOR, elle a contribué à la rédaction de l'ISO 26000 et piloté la commission de normalisation française pour l'ISO 20121. Elle a également exercé les fonctions de responsable développement durable au sein d'une fédération sportive.

**Caroline DURAND-GASELIN** : Au sein d'organisations internationales, telles que le World Economic Forum et l'UEFA, elle a piloté et mis en œuvre des stratégies RSE ambitieuses, déployé des systèmes de management environnementaux et contribué à l'établissement de rapports de développement durable.

**Matthieu JOUBERT** : Diplômé en management du sport et audit de systèmes de management, Matthieu a exercé des fonctions de Directeur Développement Durable (bailleur social), de chargé de mission RSE au sein du CNOSF et d'adjoint RSE à la Fédération Française de Tennis pour Roland Garros (ISO 20121).

**Laetitia ZAPPELLA** : Au fil de plus de 15 ans d'expérience dans le domaine du développement durable, au sein de diverses structures, allant des fédérations sportives aux grandes entreprises, Laetitia a notamment contribué à la rédaction de la norme ISO 20121 et aux travaux du Ministère des Sports sur la Stratégie Nationale de Développement Durable du Sport.

## Objectifs

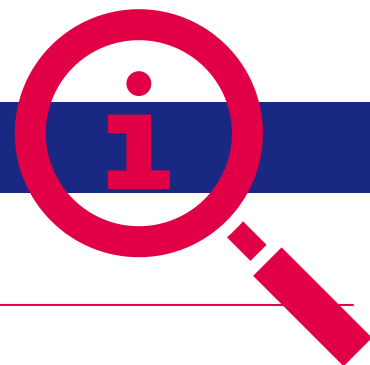


- Expérimenter et s'appropriier les étapes et les outils du management d'une démarche RSE pour être capable de sensibiliser, inspirer et engager
- Clarifier les enjeux liés à la fonction RSE
- Comprendre les différents contextes d'exercice de la fonction et leurs conséquences sur les modalités d'exercice
- Connaître les 3 leviers de la fonction RSE : organisation, missions, expertise/compétences
- Partager les bonnes pratiques

## Programme

<b>Manager une démarche RSE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La vision, le sens, pourquoi s'engager dans une démarche RSE : connaître les données clés à partager pour sensibiliser</li><li>• Des solutions et des outils pour illustrer les modalités de mises en oeuvre concrètes : partager des outils et des cas concrets pour inspirer</li><li>• Le pilotage et l'animation de la démarche RSE : expérimenter et s'approprier les outils d'animation de la démarche RSE</li></ul>
<b>La fonction RSE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les points forts et les inconvénients de la fonction RSE, quel titre dans l'organisation</li><li>• La fonction RSE dans l'organigramme : positionnement et perception de la fonction</li><li>• Les missions liées à la fonction RSE : évolution de la fonction, la valeur ajoutée, les perspectives d'évolution</li><li>• Les compétences liées à la fonction RSE (hard skills, soft skills, 3 éléments clés, un profil type ?), construction d'une fiche de poste idéale</li><li>• Les difficultés rencontrées : pistes d'action, synthèse des 6 choses à faire pour bien (re)commencer</li></ul>

## Modalités pratiques



<b>Public :</b> Responsables / professionnels / consultants développement durable / RSE / QSHE / RH Dirigeants d'organisations Référents démarche RSE	<b>Pré-requis :</b> Connaissance de bases du développement durable et de la RSE Connaissance de la stratégie RSE de votre organisation
<b>Tarif inter par personne :</b> Adhérent : 550,00 € HT Non adhérent : 800,00 € HT <b>Tarif intra :</b> Nous consulter	<b>Nombre de participants :</b> 6 min – 10 max <b>Durée :</b> 1 jour en distanciel <b>Modalités et délai d'accès à la formation :</b> Demande d'inscription : s.verger@unimev.fr 2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants
<b>Démarche pédagogique :</b> Apports théoriques, échanges autour d'exemples issus l'expérience du formateur et du stagiaire, ateliers d'application et synthèse	<b>Méthode d'évaluation :</b> Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formative Etudes de cas pratiques Quiz - questionnaire Enquête de satisfaction
<b>Taux de satisfaction :</b> 1ère session en 2025	<b>Personne en situation de handicap :</b> Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

## Formatrice : Marie-Liesse DOVERGNE (Ipama)



**Marie-Liesse** est titulaire d'un doctorat sur la RSE dans l'événementiel sportif. En tant que consultante, elle a conseillé et accompagné différentes organisations du monde du sport (administrations, associations, établissements publics) dans la conception et la mise en oeuvre de stratégies RSE. Parallèlement, elle a participé à former des centaines d'étudiants et de professionnels au management, à la communication, ainsi qu'aux stratégies de développement intégrant les enjeux du développement durable

# Développer la RSE grâce à la santé et sécurité au travail

## Objectifs

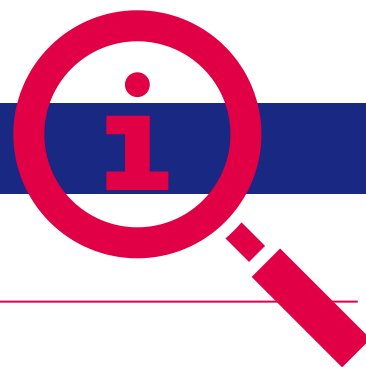
Situer les enjeux et obligations en santé et sécurité au travail sur un événement  
Être en mesure d'engager les démarches en santé et sécurité au travail lors de l'organisation d'un événement



## Programme

<b>Identifier les enjeux de la santé sécurité</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Place de la santé sécurité au travail dans les normes et référentiels RSE et QVT</li><li>• Travail en groupe sur les enjeux humains, financiers, juridiques, économiques et organisationnels et mise en commun</li></ul>
<b>Bases légales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Obligations de l'employeur, du salarié</li><li>• Evaluation des risques</li><li>• Principes généraux de prévention</li><li>• Informations et formations</li></ul>
<b>Etude de cas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organisation d'un événement : quelles démarches en santé et sécurité enclencher et comment intégrer la RSE ?</li></ul>
<b>Documentation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Système documentaire autour de la santé et la sécurité au travail pour un événement : vigilance, prévention des risques (attestations, plan de prévention, vérifications...)</li></ul>

## Modalités pratiques



<b>Public :</b> Responsables / professionnels / consultants développement durable / RSE / QSHE / RH Dirigeants d'organisations Référénts démarche RSE	<b>Pré-requis :</b> Pas de pré-requis
<b>Tarif inter par personne :</b> Adhérent : 350,00 € HT Non adhérent : 500,00 € HT <b>Tarif intra :</b> Nous consulter	<b>Nombre de participants :</b> 6 min – 10 max <b>Durée :</b> 1 demi-journée en présentiel ou distanciel <b>Modalités et délai d'accès à la formation :</b> Demande d'inscription : s.verger@unimev.fr 2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants
<b>Démarche pédagogique :</b> Apports théoriques : exposé de la réglementation, analyse de la réglementation appliquée aux événements, études de cas	<b>Méthode d'évaluation :</b> Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formative Etudes de cas pratiques Questionnaire Enquête de satisfaction
<b>Taux de satisfaction :</b> 1ère session en 2025	<b>Personne en situation de handicap :</b> Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

## Formateur : Philippe MAGNIEZ (Ipama)



**unimev**  
UNION FRANÇAISE DES MÉTIERS DE L'ÉVÈNEMENT

**Philippe** est titulaire d'un Mastère Spécialisé en Qualité, Sécurité, Environnement, intervenant en Prévention des Risques Professionnels (IPRP IDF / 2021 / 01) et formateur Santé, Sécurité au Travail. Depuis 2021, à la tête de l'entreprise Prévenscène, il accompagne les professionnels de l'audiovisuel, du spectacle et de l'événementiel pour conjuguer Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) et santé et sécurité au travail.

# Alimentation événementielle responsable

## Objectifs



Comprendre et s'appropriier les enjeux environnementaux et sociaux liés à l'alimentation dans l'organisation d'événements

Comprendre les étapes méthodologiques pour développer une offre alimentaire durable

Comprendre les enjeux liés à la communication de ses engagements et actions auprès du public et de l'ensemble de ses parties prenantes

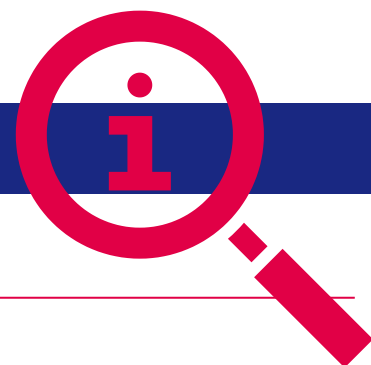
Mettre en pratique de façon concrète les enseignements de la journée

## Programme

<b>Remise en contexte globale sur les enjeux de transition dans l'événementiel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Approche cycle de vie de l'événementiel : énergie, déchets, transport, alimentation</li><li>• Remise en contexte dans les grands enjeux : changement climatique et GES, biodiversité, enjeux sociaux et sociétaux</li></ul>
<b>Présentation des enjeux RSE et bonnes pratiques spécifiques à l'alimentation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pratiques agricoles dans les filières : usage des produits phytosanitaires et intrants, biodiversité, bien-être animal</li><li>• Empreinte carbone et ressources : circuits courts, emballages et déchets, gaspillage et pertes, modèle alimentaire, eau...</li><li>• Répartition de la valeur : commerce équitable, accompagnement à la transition écologique...</li><li>• Engagement des consommateurs : communication responsable et transparence, enjeux des labels, démarches de progrès...</li></ul>
<b>Cadre de travail pour la construction d'un cahier des charges d'alimentation et restauration durable</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Présentation des axes méthodologiques stratégiques : diagnostic des enjeux, définition des ambitions, dialogue avec les parties prenantes, structuration du cahier des charges et indicateurs, architecture de communication responsable, conception de l'animation de la démarche</li></ul>
<b>Mise en pratique : atelier collaboratif</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prototype d'un cahier des charges pour une offre alimentaire et de restauration durable</li></ul>



## Modalités pratiques



<b>Public :</b> Responsables / professionnels / consultants développement durable / RSE / QSHE / restauration événementielle Dirigeants d'organisations, référents démarche RSE	<b>Pré-requis :</b> Connaissance de bases du développement durable et de la RSE Connaissance de la stratégie RSE de votre organisation
<b>Tarif inter par personne :</b> Adhérent : 550,00 € HT Non adhérent : 800,00 € HT <b>Tarif intra :</b> Nous consulter	<b>Nombre de participants :</b> 6 min – 10 max <b>Durée :</b> 1 jour en distanciel <b>Modalités et délai d'accès à la formation :</b> Demande d'inscription : s.verger@unimev.fr 2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants
<b>Démarche pédagogique :</b> Apports théoriques, échanges autour d'exemples issus l'expérience du formateur et du stagiaire, ateliers d'application et synthèse	<b>Méthode d'évaluation :</b> Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formative Etudes de cas pratiques Quiz - questionnaire Enquête de satisfaction
<b>Taux de satisfaction :</b> 50 % (2024)	<b>Personne en situation de handicap :</b> Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

## Formateur : Arthur LECERCLE (Ipama)



**Arthur** est titulaire d'un double diplôme de l'Ecole Polytechnique et d'AgroParisTech, il s'est spécialisé au cours de ses études sur les enjeux écologiques et environnementaux.

En 2014, il rejoint le pôle Alimentation et Consommation Responsables chez Utopies, cabinet pionnier de la RSE en France, au sein duquel il met ses compétences scientifiques au service de missions de conseil en stratégie RSE pour les entreprises du secteur agro-alimentaire.

## Objectifs

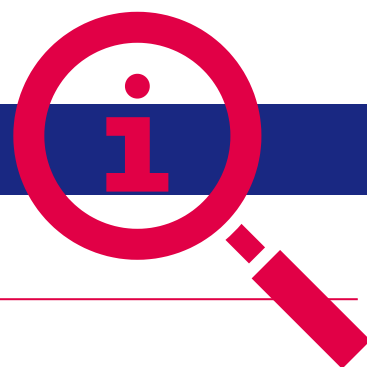
- Comprendre les enjeux de la sobriété énergétique selon les secteurs (organismes, sites, prestataires)
- Identifier les facteurs d'influence selon les parties prenantes internes
- Interagir avec les parties prenantes externes
- Acquérir une méthodologie d'optimisation énergétique en concertation



## Programme

<b>Module 1 : Théorie, ordre de grandeur et cadre réglementaire</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Référentiels par secteurs</li><li>• Plan de sobriété</li><li>• Ordres de grandeur eq co2 et types d'énergie</li><li>• Management responsable</li><li>• Le modèle Paris 2024</li></ul>
<b>Module 2 : Interactions entre les différents secteurs et les bonnes pratiques</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les différents secteurs : organismes, prestataires, lieux</li><li>• Les grandes familles de métiers consommateurs d'énergie</li><li>• Etude de cas</li></ul>
<b>Module 3 : Indicateurs de « sobriété énergétique »</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les indicateurs au service de la démarche d'amélioration continue</li><li>• Les variables du bilan de puissance</li><li>• Etude de cas</li><li>• Mise en pratique</li></ul>
<b>Module 4 : Optimisation et suivi des performances</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impératifs de sécurité et de conformité</li><li>• Fiche de besoin</li><li>• Analyse de fiches de besoin</li><li>• Sensibiliser ses parties prenantes</li></ul>

## Modalités pratiques



### Public :

Gestionnaires de sites / Consultants Développement Durable / RSE / QSHE / Directeurs techniques / Dirigeants d'organisations et référents de la démarche RSE / Organismes d'événements  
Participants issus d'organisations engagées dans une démarche de certification ISO 20121 ou de labellisation BCorp

### Pré-requis :

Connaissances de base en matière de développement durable et de RSE / Connaissance du plan de sobriété de son organisation (le cas échéant)

### Tarif inter par personne :

Adhérent : 550,00 € HT  
Non adhérent : 800,00 € HT

### Tarif intra :

Nous consulter

### Nombre de participants :

6 min – 10 max

### Durée :

1 jour en présentiel

### Modalités et délai d'accès à la formation :

Demande d'inscription : [s.verger@unimev.fr](mailto:s.verger@unimev.fr)  
2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants

### Démarche pédagogique :

Apports théoriques, études de cas, simulations, travaux de groupes voire jeux de rôles

### Méthode d'évaluation :

Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formative  
Mises en pratiques  
Quiz  
Enquête de satisfaction

### Taux de satisfaction :

100 % (2024)

### Personne en situation de handicap :

Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

## Formateur : Jérémie JOURDAIN (Ipama)



Chargé d'affaires audiovisuel pendant 8 ans, ainsi qu'en charge du secteur événementiel chez un loueur d'énergie électrique et thermique d'envergure pendant 7 ans, il s'implique activement pour le développement de solutions innovantes et écoresponsables sur le secteur événementiel. Diplômé en management de la RSE à l'Institut Léonard de Vinci, il accompagne depuis 2022 les organisations pour leur permettre de faire face aux enjeux actuels de sobriété énergétique sur un secteur particulièrement exposé avec une offre de conseil indépendante de dimensionnement du besoin énergétique couplant une supervision des usages et l'optimisation par la data.

# Solutions et passage à l'acte d'un événement responsable

## Objectifs



Comprendre les principes et enjeux du développement durable appliqués à l'événementiel

Aller plus loin dans l'organisation d'un événement responsable par des mises en application sur des sujets incontournables

Acquérir de nouvelles compétences pour accueillir et concevoir des événements : zéro déchet, bas carbone, inclusifs, responsables sur la restauration

Acquérir une méthodologie fiable pour minimiser les impacts négatifs de ses événements et maximiser les impacts positifs

## Programme

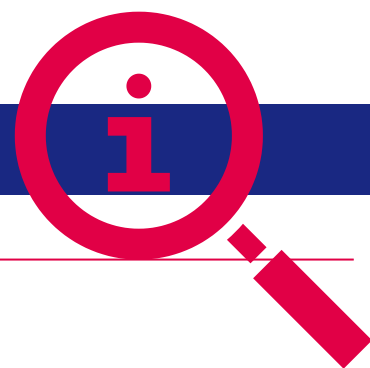
**Introduction au développement durable et à la formation**  
**Modules 1 à 4 (3 heures / module)**

- M 1 - Vers des événements bas carbone
- M 2 - Vers des événements zéro déchet
- M 3 - Vers des événements à impact social positif
- M 4 - Vers une alimentation responsable
  - Introduction
  - Comprendre les enjeux (contexte, chiffres clés), la démarche
  - Connaître la réglementation
  - Maîtriser les étapes clés : identifier les postes sensibles, impliquer les parties prenantes, identifier les leviers et construire un plan d'actions, activer les filières pour agir

**Bilan et évaluation /**  
**Module 5 (2 heures)**

- Retour sur les travaux issus des ateliers
- Finalisation du plan d'actions
- Evaluation

## Modalités pratiques



<b>Public :</b> Responsables / professionnels / consultants développement durable / RSE Dirigeants d'organisations Référents démarche RSE	<b>Pré-requis :</b> Connaissances des bases du développement durable et de la RSE
<b>Tarif inter par personne :</b> Adhérent : 950,00 € HT Non adhérent : 1 500,00 € HT <b>Tarif intra :</b> Nous consulter	<b>Nombre de participants :</b> 5 min – 10 max <b>Durée :</b> 14 heures (5 demi-journées) en distanciel <b>Modalités et délai d'accès à la formation :</b> Demande d'inscription : s.verger@unimev.fr 2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants
<b>Démarche pédagogique :</b> Apports théoriques, positionnement par introduction individuelle, ateliers participatifs, pédagogie inversée	<b>Méthode d'évaluation :</b> Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formative Etude de cas pratiques Quiz Enquête de satisfaction
<b>Taux de satisfaction :</b> 1ère session en 2025	<b>Personne en situation de handicap :</b> Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

## Formatrice : Béatrice MAZEROLLES (Green Evénements)



**Béatrice** est titulaire d'un master Développement durable des organisations de Dauphine et d'un Bachelor of Art in Business Administration (UWE, Bristol). Référente Qualiopi chez Green Evénements, elle a formé un grand nombre de personnes sur des modules sur mesures ou au catalogue. Elle intervient sur plusieurs formations et accompagne les acteurs de l'événementiel dans leur démarche RSE et leur certification ISO.

# Mise en place d'un système de management responsable (SMR) : ISO 20121:2024

## Objectifs



Mise en place d'un système de management responsable conforme

à la norme ISO 20121 en vue de la certification :

Comprendre comment mettre en œuvre un système de management responsable

Maîtriser les enjeux du développement durable spécifiques à l'activité événementielle

Savoir engager les parties prenantes

Acquérir une méthodologie d'évaluation et de suivi du plan d'actions

Répondre aux exigences de la norme ISO 20121 par la mise en place de processus de management responsable et la formalisation d'un système documentaire

Evaluer son système dans une logique d'amélioration continue

## Programme : Module 1

### Le système de management et la norme ISO 20121 (1 x 7 h)

- Introduction à la norme ISO 20121
  - Introduction au développement durable ; présentation des grands enjeux de développement durable pour la filière événementielle
  - Présentation de la norme ISO 20121 : définitions, fonctionnement d'un système de management responsable appliqué à l'activité événementielle, le principe de l'amélioration continue
  - Planification du projet
  - Démarrage du diagnostic stratégique : définition du périmètre de certification, définition des objectifs stratégiques et analyser son contexte d'entreprise (matrice SWOT), présentation de la consultation des parties-prenantes, méthode et présentation de la matrice de matérialité
- Travaux à réaliser en autonomie
  - Identifier les valeurs de l'entreprise, les objectifs stratégiques et le contexte (matrice SWOT)
  - Identifier l'impact des enjeux de développement durable sur les objectifs stratégiques de l'entreprise
  - Identifier les parties prenantes
  - Planifier et débiter les écoutes des parties prenantes

# Mise en place d'un système de management responsable (SMR) : ISO 20121:2024

## Programme - Module 2

**Diagnostic et définition des enjeux prioritaires**  
(2 x 3 h 30)

- Partie théorique
  - Revue des travaux du module 1 pour validation
  - Hiérarchisation des enjeux selon les objectifs stratégiques de l'entreprise
  - Savoir utiliser la matrice de matérialité - Exercices pratiques
  - Mener les écoutes des parties prenantes sélectionnées
- Travaux à réaliser en autonomie
  - Poursuivre la programmation des écoutes avec les parties prenantes
  - Définir les actions associées à son contexte d'entreprise
  - Se familiariser avec les trames d'écoutes pour se les approprier

## Programme - Module 3

**Objectifs de développement durable et documents cadres**  
(2 x 3 h 30)

- Partie théorique
  - Revue des travaux du module 2 pour validation
  - Décliner les enjeux prioritaires en objectifs, indicateurs et cibles
  - Présentation du manuel SMR
  - Rédiger sa politique de développement durable
  - Expliquer son fonctionnement à travers sa cartographie des processus
  - Bâtir son plan d'actions et ses fiches identité par processus
  - Exercices pratiques
- Travaux à réaliser en autonomie
  - Construire le plan d'actions et le tableau de bord (indicateurs, cibles, échéances de mise en œuvre)
  - Etablir sa cartographie des processus
  - Rédiger sa politique de développement durable
  - Rédiger son manuel SMR

# Mise en place d'un système de management responsable (SMR) : ISO 20121:2024

## Programme - Module 4

**S'appropriier les exigences de la norme et rédiger les procédures**  
(2 x 3 h 30)

- Partie théorique
  - Revue des travaux du module 3 pour validation
  - S'approprier les exigences de la norme
  - Savoir comment rédiger les procédures clés de son système de management
  - Le guide de mise en œuvre, répondant aux exigences de la norme ISO 20121
  - Présentation des exigences liées à la stratégie et à la communication
  - Faire vivre son plan d'actions et impliquer les pilotes
  - Exercices pratiques
- Travaux à réaliser en autonomie
  - Continuer à faire vivre son plan d'actions
  - Poursuivre la rédaction des documents cadres
  - Rédiger sa procédure sur la stratégie et l'identification des enjeux DD
  - Identifier les pilotes des procédures clés
  - Collecter les informations pour pouvoir aider à la rédaction des procédures clés, notamment celle sur la communication avec ses parties prenantes

## Programme - Module 5

**Rédaction des procédures achats responsables, non-conformités et communication**  
(2 x 3 h 30)

- Partie théorique
  - Revue des travaux du module 4 pour validation
  - Savoir comment rédiger la procédure achats responsables
  - Savoir comment rédiger la procédure
  - Communiquer avec ses parties prenantes
  - Savoir comment rédiger la procédure Traitement des non-conformités
  - Continuer à faire vivre son plan d'actions en impliquant l'ensemble des collaborateurs
  - Exercices pratiques
- Travaux à réaliser en autonomie
  - Continuer à faire vivre son plan d'actions
  - Poursuivre la rédaction des documents cadres
  - Identifier les pilotes et collecter les informations pour pouvoir rédiger les procédures Achats responsables et traitement des non-conformités
  - Rédiger les procédures achats responsables, communication et traitement des non-conformités



# Mise en place d'un système de management responsable (SMR) : ISO 20121:2024

## Programme - Module 6

**Rédaction des procédures exigences légales et gestion des risques – Evaluation de sa démarche (audit interne)**  
(2 x 3 h 30)

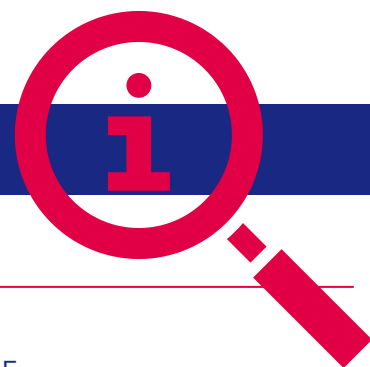
- Partie théorique
  - Revue des travaux du module 5 pour validation
  - Savoir comment rédiger la procédure sur la prévention des risques et la maîtrise des situations d'urgence
  - Savoir comment rédiger la procédure sur les exigences légales et volontaires
  - Se préparer à l'audit interne : présentation de la conduite d'un audit interne (posture de l'auditeur, élaborer un programme d'audits internes, déroulement)
  - Savoir comment rédiger la procédure audits internes
  - Exercices pratiques
- Travaux à réaliser en autonomie
  - Continuer à faire vivre son plan d'actions
  - Poursuivre la rédaction des documents cadres
  - Identifier les pilotes et collecter les informations
  - Rédiger les procédures exigences légales et Gestion des risques
  - Mobiliser tous les acteurs et les préparer à l'audit interne et de certification
  - Planifier l'audit interne et l'audit de certification

## Programme - Module 7

**Animer, évaluer et faire le bilan de sa démarche**  
(1 x 7 h)

- Partie théorique
  - Revue des travaux du module 6 pour validation
  - Se projeter sur la finalisation du système de management responsable
  - Planification des audits
  - Faire le bilan et initier l'amélioration continue – préparer sa revue de direction
  - Animer sa démarche dans le temps
  - Exercices pratiques
- Travaux à réaliser en autonomie
  - Finaliser la rédaction du manuel SMR
  - Mettre à jour le plan d'actions et faire le bilan de certaines actions
  - Préparer ses équipes à passer l'audit interne et la revue de direction
  - Animer sa démarche dans le temps

## Modalités pratiques



<b>Public :</b> Toute structure souhaitant s'emparer des questions de RSE par la certification ISO 20121	<b>Pré-requis :</b> Expérience en lien avec la RSE La mobilisation de toute l'entreprise : la démarche ISO 20121 impacte l'ensemble de l'entreprise et nécessite la participation de tous et en particulier de la Direction Être présent sur l'ensemble des modules Effectuer les travaux demandés entre chaque session
<b>Tarif inter par personne :</b> Adhérent : 6 500,00 € HT Non adhérent : 7 500,00 € HT <b>Tarif intra :</b> Nous consulter Prévoir la réalisation d'un audit interne et une revue de direction à l'issue de la formation	<b>Nombre de participants :</b> 5 min – 10 max <b>Durée :</b> 49 heures en distanciel <b>Modalités et délai d'accès à la formation :</b> Demande d'inscription : s.verger@unimev.fr 2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants
<b>Démarche pédagogique :</b> Alternance apports théoriques et cas pratiques Travaux pratiques entre chaque séance, ateliers participatifs	<b>Méthode d'évaluation :</b> Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formative Ateliers avec mise en situation – jeux de rôle – quiz et tests Questionnaires d'évaluation Enquête de satisfaction
<b>Taux de satisfaction :</b> 83 % (2022)	<b>Personne en situation de handicap :</b> Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

## Formatrice : Pauline FROST (Green Événements)



Directrice conseil chez Green Événements depuis 2021, **Pauline** a passé plus de 10 ans au sein d'agences événementielles en France, tant sur des missions de production que projets. Titulaire d'un Bachelor de gestion et commercialisation, spécialisation création et communication événementielle, Pauline conseille les acteurs de la filière à réaliser des événements plus durables, tout en les accompagnant dans la mise en place de leur stratégie RSE et dans la construction de leur système de management responsable (ISO 20121).

# Événements d'excellence durable compatible LEAD

## (Label des Événements à Ambition Durable)

### Objectifs



Introduction au Développement durable appliqué à l'événementiel

Comprendre les exigences du label LEAD

Aller plus loin dans l'organisation d'un événement responsable par des mises en application sur des sujets incontournables

Acquérir de nouvelles compétences pour accueillir et concevoir des événements : zéro déchets, bas carbone, inclusifs, responsables sur la restauration

Acquérir une méthodologie fiable pour répondre aux ambitions du LEAD

### Programme : Module 1

**Comprendre les exigences d'un événement à Ambition Durable (1 x 3 h 30)**

- Introduction au développement durable appliqué au secteur de l'événementiel
  - Introduction au développement durable ; présentation des grands enjeux de développement durable pour la filière événementielle (avec ateliers sur la plateforme Mural)
- LEAD (Label à Ambition Durable) : exigences et solutions
  - Présentation du label (les protagonistes, le référentiel, le système de notation, le planning de l'audit)
  - Revue des exigences des 13 mesures du label (description, indicateurs et éléments de preuves)
    - Vers des événements bas carbone
    - Vers des événements zéro déchet
    - Vers des événements à impact social positif
  - BONUS : communiquer sur les enjeux du LEAD
- Travaux à réaliser en autonomie pour le module 2
  - Cartographier les entrants de l'événement et leur mode valorisation prévu
  - S'approprier le référentiel et ses exigences
  - Déterminer quelle médaille vous envisageriez pour votre événement. Quels critères sont les plus difficiles selon vous à mettre en place ? Pourquoi ? Quels critères vous paraissent les plus faciles ? Pourquoi ?

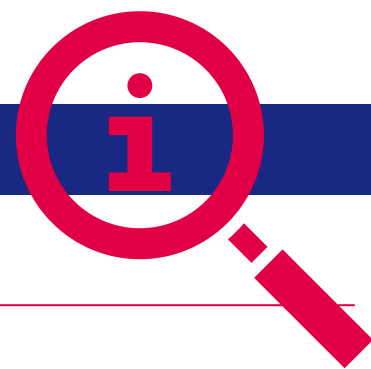
# Événements d'excellence durable compatible LEAD (Label des Événements à Ambition Durable)

## Programme - Module 2

**Application / construction d'un plan d'actions LEAD sur votre événement (1 x 3 h 30)**

- Ambition de l'événement et échanges sur les exigences LEAD
  - Revue des travaux du module 1 pour répondre aux interrogations éventuelles sur les exigences du label et valider l'ambition de l'événement (bronze/argent/or)
- Construction d'un plan d'actions LEAD sur votre événement
  - Cartographie des parties prenantes
  - Plan d'actions à zéro déchet (réponse à la mesure 1.1 « Eco-concevoir votre événement »). Revue du travail effectué par le stagiaire pour le module 2
  - Plan d'actions LEAD :
    - Savoir comment construire un plan d'actions LEAD
    - Compléter le tableur Excel par des actions spécifiques pour votre événement responsable
    - Travail sur un outil Excel rassemblant sur plusieurs onglets toutes les exigences, actions et les templates permettant de répondre aux exigences du LEAD. Cet outil sera complété au fur et à mesure de ce Module 2 afin que le stagiaire puisse repartir avec une base de documentation et un plan d'actions détaillé pour son événement responsable

## Modalités pratiques



### Public :

Toute structure souhaitant créer un événement responsable et/ou labeliser son événement avec le label LEAD

### Pré-requis :

Des convictions sur les attendus d'un événement responsable et le développement durable.  
Il est préférable que cette formation ait lieu 3 mois avant l'événement au minimum, afin que l'organisateur ait plus de flexibilité sur la construction de son événement  
Des travaux seront demandés entre les deux modules (prévoir au minimum 0,5 jour du temps du stagiaire)

### Tarif inter par personne :

Adhérent : 550,00 € HT  
Non adhérent : 900,00 € HT

### Tarif intra :

Nous consulter

### Nombre de participants :

5 min – 10 max

### Durée :

7 heures en distanciel (2 sessions)

### Modalités et délai d'accès à la formation :

Demande d'inscription : [s.verger@unimev.fr](mailto:s.verger@unimev.fr)  
2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants

### Démarche pédagogique :

Alternance apports théoriques et cas pratiques  
Travaux pratiques entre chaque séance, ateliers participatifs

### Méthode d'évaluation :

Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formative  
Ateliers avec mise en situation – quiz et tests  
Questionnaires d'évaluation  
Enquête de satisfaction

### Taux de satisfaction :

1ère session en 2025

### Personne en situation de handicap :

Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

**Formatrice : Solen DE KERVASDOUE (Green Événements)**



**unimev**  
UNION FRANÇAISE DES MÉTIERS DE L'ÉVÈNEMENT

**Solen** est titulaire d'un master of science International Sustainability Management / University of Birmingham – Bsc Economics & Geography. Elle est référente LEAD pour Green Événements et accompagne les acteurs de l'événementiel dans leur démarche RSE et leur certification ISO.

# Nouvelle version de la norme ISO 20121 : Décryptage et mise en œuvre

## Objectifs



- Identifier les principes et exigences de la nouvelle version de la norme ISO 20121
- Définir le champ d'application du système de management responsable (SMR) dans le secteur événementiel
- Maîtriser les exigences et processus de la norme
- Comprendre le processus d'amélioration continue dans le nouveau référentiel
- Distinguer les facteurs clés de succès du SMR ISO 20121:2024
- Assimiler le processus de certification

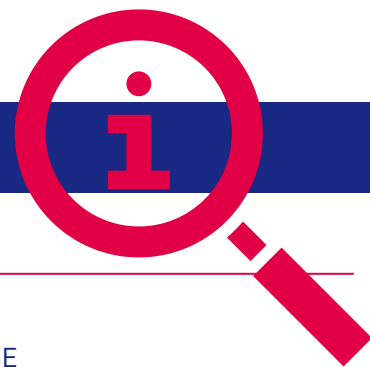
## Programme - Module 1

<p><b>Introduction au développement durable (DD) et révision des principes de l'ISO 20121</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Le développement durable : de la théorie du donut à la RSE</li><li>Les enjeux du DD dans l'événementiel : la conception responsable par poste de l'événement</li><li>Le cadre de référence : la norme ISO 20121 Introduction et actualisation des principes</li></ul>	<p><b>Esprit de la nouvelle norme et nouveau vocabulaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Evolution du vocabulaire : plus clair, plus accessible</li><li>Les axes d'évolution :<ul style="list-style-type: none"><li>Réalignement avec les principaux standards internationaux</li><li>Précision des processus</li><li>Focus : résultats</li><li>Suivi des résultats – amélioration continue</li><li>Exigences revues</li></ul></li><li>Cas pratiques</li></ul>
<p><b>Focus sur le diagnostic stratégique version 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Les exigences liées à l'établissement de la stratégie DD de l'organisme<ul style="list-style-type: none"><li>Analyser son contexte</li><li>Faire valoir le leadership</li><li>Planification du système de management responsable</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Cas pratiques</li></ul>

## Programme - Module 2

<p><b>Revue des processus clés</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Soutenir sa démarche :<ul style="list-style-type: none"><li>Ressources</li><li>Communication et sensibilisation</li><li>Maîtrise des informations documentées</li></ul></li><li>Réalisation de sa démarche :<ul style="list-style-type: none"><li>Maîtriser ses processus clés et faire face aux changements</li><li>Focus sur les achats responsables</li></ul></li></ul>	<p><b>Focus sur l'évaluation de la performance version ISO 20121:2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Faire son bilan et initier l'amélioration continue<ul style="list-style-type: none"><li>Audit interne</li><li>Revue de direction</li><li>Préparer son audit de certification</li><li>Animer sa démarche dans le temps</li></ul></li><li>Cas pratiques</li></ul>
---	---

## Modalités pratiques



<b>Public :</b> Toute structure souhaitant s'emparer des questions de RSE par la certification ISO 20121	<b>Pré-requis :</b> Expérience en lien avec la RSE La mobilisation de toute l'entreprise : la démarche ISO 20121 impacte l'ensemble de l'entreprise et nécessite la participation de tous et en particulier de la Direction
<b>Tarif inter par personne :</b> Adhérent : 550,00 € HT Non adhérent : 900,00 € HT <b>Tarif intra :</b> Nous consulter	<b>Nombre de participants :</b> 5 min – 10 max <b>Durée :</b> 7 heures en distanciel (2 sessions) <b>Modalités et délai d'accès à la formation :</b> Demande d'inscription : s.verger@unimev.fr 2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants
<b>Démarche pédagogique :</b> Alternance apports théoriques et cas pratiques Travaux pratiques entre chaque séance, ateliers participatifs	<b>Méthode d'évaluation :</b> Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formative Ateliers avec mise en situation – quiz et tests Questionnaires d'évaluation Enquête de satisfaction
<b>Taux de satisfaction :</b> 1ère session en 2025	<b>Personne en situation de handicap :</b> Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

## Formatrices : Green Evénements



**Pauline FROST** est Directrice conseil depuis 2021, Elle a passé plus de 10 ans au sein d'agences événementielles, tant sur des missions de production que projets. Titulaire d'un Bachelor de gestion et commercialisation, spécialisation création et communication événementielle, Pauline conseille les acteurs de la filière à réaliser des événements plus durables, tout en les accompagnant dans la mise en place de leur stratégie RSE et dans la construction de leur système de management responsable (ISO 20121).

**Béatrice MAZEROLLES** est titulaire d'un master Développement durable des organisations de Dauphine et d'un Bachelor of Art in Business Administration (UWE, Bristol). Référente Qualiopi chez Green Evénements, elle a formé un grand nombre de personnes sur des modules. Elle intervient sur plusieurs formations et accompagne les acteurs de l'événementiel dans leur démarche RSE et leur certification ISO.

# Management





# Le burn-out ou syndrome d'épuisement professionnel

## Objectifs

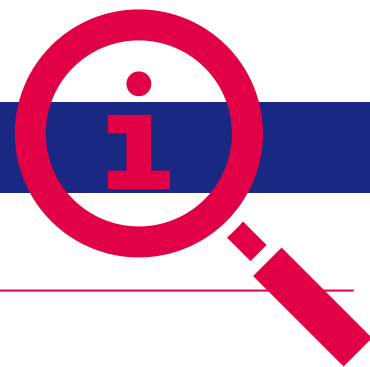
Savoir prévenir ou gérer des situations de burn-out, avec le salarié concerné et le reste de l'équipe



## Programme

<p><b>Retour d'expérience (REX)</b> <b>Comprendre le burn-out pour mieux agir</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enjeux d'une prévention du burn-out<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Principaux facteurs de RPS</li><li>◦ Coûts et bénéfices de la santé au travail</li><li>◦ En quoi le management est-il concerné ?</li><li>◦ Enjeux d'une responsabilité civile et pénale des dirigeants</li></ul></li><li>• La définition la plus largement utilisée<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Un risque psychosocial</li><li>◦ Les facteurs du burn-out : individuels et organisationnels</li><li>◦ Le processus : les trois étapes menant au burn-out</li><li>◦ Les symptômes constitutifs du burn-out</li></ul></li><li>• Diagnostic différentiel<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Surmenage, dépression, instrumentalisation...</li><li>◦ Burn-out, bore-out, brown-out</li></ul></li></ul>
<p><b>Intervenir précocement : prévenir le burn-out et accompagner les salariés</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Détecter le burn-out - signaux individuels et collectifs<ul style="list-style-type: none"><li>◦ La détection précoce des signaux d'alerte</li><li>◦ L'évaluation des risques de burn-out pour soi-même</li></ul></li><li>• Accompagner le burn-out à différents niveaux<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Prise en charge individuelle</li><li>◦ Passer d'une situation individuelle à un questionnement collectif et organisationnel</li></ul></li></ul>
<p><b>Etude de situations concrètes</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Partage de difficultés et de bonnes pratiques selon la méthode du Co-développement</li></ul>

## Modalités pratiques



<b>Public :</b> Dirigeants, DRH, RRH, Responsable de services, manager	<b>Pré-requis :</b> Encadrer une équipe
<b>Tarif inter par personne :</b> Adhérent : 650,00 € HT Non adhérent : 1 200,00 € HT <b>Tarif intra :</b> Nous consulter	<b>Nombre de participants :</b> 5 min – 10 max <b>Durée :</b> 1 jour en présentiel ou en distanciel 2 demi-journées <b>Modalités et délai d'accès à la formation :</b> Demande d'inscription : s.verger@unimev.fr 2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants
<b>Démarche pédagogique :</b> Formation associant les aspects théoriques et implication pratiques (échanges, exemples concrets)	<b>Méthode d'évaluation :</b> Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formative QCM Enquête de satisfaction
<b>Taux de satisfaction :</b> 1ère session en 2025	<b>Personne en situation de handicap :</b> Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

## Formatrices : Cabinet AlterAlliance



Cette formation sera animée par l'une des consultantes expertes du cabinet AlterAlliance, spécialisé dans la prévention des risques psychosociaux (RPS) et l'amélioration de la qualité de vie et des conditions de travail (QVCT) : **Valérie SCHEGIN**, médiatrice, **Vanessa BOISSARD** et **Laurie GRAND**, psychologues sociales, toutes trois Intervenantes en Prévention des Risques Professionnels (IPRP), **Dominique ROBIN**, coach individuelle et collective après un parcours opérationnel de développement RH en entreprise.

# Management et développement de son leadership relationnel

Programme à la carte : Programme 1 ou Programme 2 ou Programmes 1 et 2

## Objectifs

Développer ses capacités managériales pour accroître la performance globale  
Être accompagné dans le développement de sa posture de leader  
Elaborer une stratégie de changements  
Analyser la dynamique de travail et la performance de son équipe  
Favoriser l'innovation de son équipe et l'esprit de créativité



## Programme 1 : formation collective

### Management et développement de son leadership relationnel - Concepts clés

#### Adopter un leadership fonctionnel et relationnel efficient

- Types de leadership
- Leader, Manager, Coach : différences et complémentarités
- Positionnement managérial : valeurs, pouvoirs, responsabilité, compétences
- Modes de communication, relations hiérarchiques
- Gestion de la reconnaissance : assurer bien être et performance

#### Piloter l'activité , la motivation et la cohésion de groupe

- Modes de pilotage de l'activité : process managérial
- Objectifs et culture et du groupe
- Gestion du temps et des priorités
- Outils d'analyse de la performance et de la dynamique relationnelle de son équipe
- Leviers de motivation individuelle et collective
- Critères et conditions de la cohésion

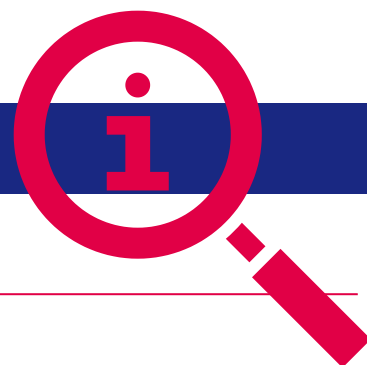
## Programme 2 : accompagnement individuel

Être accompagné dans le développement de sa posture de leader d'équipe(s)  
et dans l'élaboration d'une stratégie de changements

#### Thématiques sélectionnées en fonction des besoins préalablement exprimés par le participant

- Identification de ses talents de leader, points forts et points de vulnérabilité
- Analyser la dynamique de travail et la performance de son équipe
- Identifier les leviers de motivations personnelles et le niveau d'appartenance au groupe
- Utiliser les techniques de communication efficaces et adaptables
- Anticiper, gérer, sortir d'une situation conflictuelle
- Conduire le changement (Stratégie, Direction, Structure organisationnelle, innovation...)
- Faciliter l'esprit de cohésion de groupe - Méthode des 3 Contrats (Emerging Change®)

## Modalités pratiques



<b>Public :</b> Manager en fonction Directeur de site, de services	<b>Pré-requis :</b> Encadrer une équipe
<b>Tarif inter par personne   Programme 1 :</b> Adhérent : 650,00 € HT Non adhérent : 1 200,00 € HT <b>Tarif inter par personne   Programme 2 :</b> Adhérent : 3 000,00 € HT Non adhérent : 4 000,00 € HT <b>Tarif inter par personne   Programme 1 et 2 :</b> Adhérent : 3 500,00 € HT Non adhérent : 4 500,00 € HT <b>Tarif intra :</b> Nous consulter	<b>Nombre de participants formation collective :</b> 5 min – 10 max <b>Durée :</b> Formation collective : 1 jour en présentiel Coaching : 14 heures (sessions de 2 heures) en distanciel <b>Modalités et délai d'accès à la formation :</b> Demande d'inscription : s.verger@unimev.fr 2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants
<b>Démarche pédagogique :</b> Apports théoriques adaptés et personnalisés en fonction des besoins nommés Consolidation sur cas concrets (appropriation) Exercices de mises en situation (ludique) Échanges et questionnements réflexifs Supports pédagogiques remis au fil de l'eau Travail sur des cas réels présentés par le ou les participants Conseils individualisés de mise en œuvre	<b>Méthode d'évaluation :</b> Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formative Questionnaire Enquête de satisfaction
<b>Taux de satisfaction :</b> 1ère session en 2025	<b>Personne en situation de handicap :</b> Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

## Formatrice : Anne-Caroline FEIST



**unimev**  
UNION FRANÇAISE DES MÉTIERS DE L'ÉVÈNEMENT

**Anne-Caroline** est formatrice, consultante, coach en management et relations humaines au sein de la société Anne-Caroline Feist – Consulting, créé en avril 2006 et certifiée QUALIOPI en février 2022. La diversité de ses champs d'expertises lui permet de coacher et conseiller des dirigeants de PME, des managers et des leaders d'équipes, dont la nécessité est de repenser leur organisation, leur type de leadership et l'efficacité des processus managériaux, développer la rentabilité et assurer la pérennité de leur entreprise.

# Juridique



# Tout savoir sur les nouvelles dispositions de la Convention Collective des Bureaux d'Etudes Techniques et leurs déclinaisons pratiques

## Objectifs

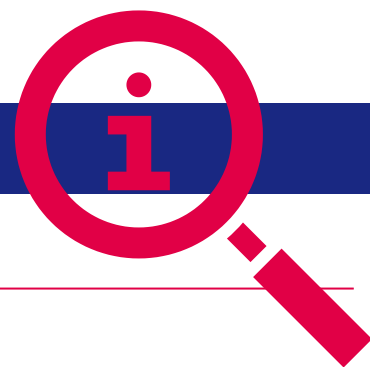
Connaître les nouvelles dispositions de la Convention Collective des Bureaux d'Etudes Techniques



## Programme

<b>Champ d'application</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Généralités</li></ul>
<b>Contrat de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Période d'essai</li><li>• Préavis</li><li>• Licenciement</li><li>• Départ à la retraite</li><li>• Salaires, primes, indemnités</li></ul>
<b>Temps de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Congés et jours fériés</li><li>• Durée du travail : forfaits jours, travail de nuit, du dimanche, dispositions spécifiques foires / salons / congrès</li><li>• Télétravail</li></ul>
<b>Absences</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maladie</li><li>• Accident du travail</li><li>• Maternité, parentalité</li></ul>
<b>Déplacements</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Déplacements en France métropolitaine</li><li>• Déplacements hors France métropolitaine</li></ul>
<b>Inventions des salariés</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Règles générales</li><li>• Rémunération du salarié</li><li>• Inventions non brevetables</li></ul>

## Modalités pratiques



<b>Public :</b> Dirigeants RRH, DRH Managers	<b>Pré-requis :</b> Encadrer une équipe
<b>Tarif inter par personne :</b> Adhérent : 650,00 € HT Non adhérent : 1 200,00 € HT <b>Tarif intra :</b> Nous consulter	<b>Nombre de participants :</b> 5 min – 10 max <b>Durée :</b> 1 jour en présentiel <b>Modalités et délai d'accès à la formation :</b> Demande d'inscription : s.verger@unimev.fr 2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants
<b>Démarche pédagogique :</b> Exposé et cas pratiques	<b>Méthode d'évaluation :</b> Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formative Quiz et corrigé Enquête de satisfaction
<b>Taux de satisfaction :</b> 1ère session en 2025	<b>Personne en situation de handicap :</b> Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

**Formatrices : Sophie TRINCEA / Géraldine FRANÇON**



### **Sophie TRINCEA**

Avocate au Barreau de Lyon, fondatrice et associée de TRINCEA AVOCATS - Droit Social Domaines d'intervention : conseil en droit du travail et de la sécurité sociale, gestion des contentieux sociaux.

### **Géraldine FRANÇON**

Avocat au Barreau de Lyon Fondatrice et associée de TRINCEA AVOCATS - Droit Domaines d'intervention : conseil en droit du travail et de la sécurité sociale, gestion des contentieux sociaux.

# Prévenir les risques psychosociaux dans votre entreprise au regard du droit du travail

## Objectifs

- Définir et évaluer les différents risques psychosociaux en entreprise
- Comprendre la nécessité d'une prévention des risques psychosociaux (RPS) auprès de salariés
- Déterminer les mesures de protection collectives adaptées et les moyens d'améliorer l'environnement psychologique du travail
- Connaître les moyens juridiques dont dispose l'employeur pour faire face aux situations de crise

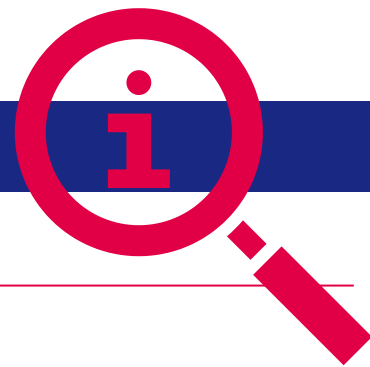


## Programme

<b>Les risques psychosociaux : de quoi parle-t-on ?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Définir les termes : stress, souffrance, risque psycho-social</li><li>Définir les risques psychosociaux en entreprise</li><li>Stress, harcèlement, mal-être, souffrance, dépression, burn out... : définitions et distinctions</li></ul>
<b>Comprendre les principaux enjeux des RPS pour l'entreprise, les salariés et le management</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Connaître les RPS en chiffres</li><li>Enjeux humains, économiques, juridiques, médiatiques et managériaux</li><li>Evaluer la nature et l'étendue des risques pour l'employeur</li><li>Une responsabilité résultant des actes individuels et des méthodes collectives de management</li><li>Identifier les risques civil et pénal pour chaque acteur</li></ul>
<b>Identifier les principales sources des RPS en entreprise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>RPS et régulation sociale globale de l'entreprise</li><li>Faire le point sur l'organisation du travail</li><li>Focus sur les comportements managériaux</li><li>Cerner les indicateurs utiles : absentéisme, maladies, accidents, troubles musculo-squelettiques (TMS)...</li><li>Repérer les comportements et attitudes du collaborateur concerné par le risque</li></ul>
<b>Appréhender les dispositifs de prévention et de gestion des RPS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Rôle des différentes structures et des différents acteurs</li><li>Comment accompagner les responsables hiérarchiques dans la prise de conscience des RPS</li><li>Identifier les principaux freins au développement des RPS : l'autonomie/le soutien de l'équipe/le soutien du manager/valorisation et reconnaissance</li></ul>
<b>Agir en fonction de la situation rencontrée</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Traiter le cas d'une crise RPS individuelle selon ses prérogatives</li><li>Connaître les étapes d'un entretien</li><li>Savoir mener l'entretien en toute neutralité</li></ul>



## Modalités pratiques



<b>Public :</b> Dirigeants RRH, DRH Managers	<b>Pré-requis :</b> Encadrer une équipe
<b>Tarif inter par personne :</b> Adhérent : 650,00 € HT Non adhérent : 1 200,00 € HT <b>Tarif intra :</b> Nous consulter	<b>Nombre de participants :</b> 5 min – 10 max <b>Durée :</b> 1 jour en présentiel ou distanciel <b>Modalités et délai d'accès à la formation :</b> Demande d'inscription : s.verger@unimev.fr 2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants
<b>Démarche pédagogique :</b> Exposé et cas pratiques	<b>Méthode d'évaluation :</b> Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formative Quiz et corrigé Enquête de satisfaction
<b>Taux de satisfaction :</b> 1ère session en 2025	<b>Personne en situation de handicap :</b> Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

**Formatrices : Sophie TRINCEA / Géraldine FRANÇON**



### **Sophie TRINCEA**

Avocate au Barreau de Lyon, fondatrice et associée de TRINCEA AVOCATS - Droit Social Domaines d'intervention : conseil en droit du travail et de la sécurité sociale, gestion des contentieux sociaux.

### **Géraldine FRANÇON**

Avocat au Barreau de Lyon Fondatrice et associée de TRINCEA AVOCATS - Droit Domaines d'intervention : conseil en droit du travail et de la sécurité sociale, gestion des contentieux sociaux.

# Piloter le système de rémunération

## Objectifs

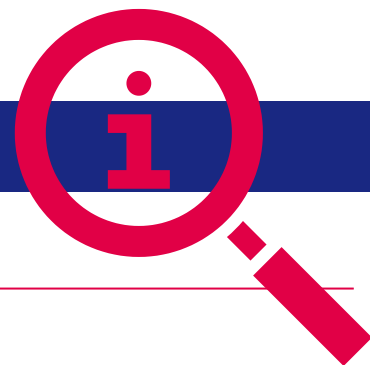
- Maîtriser les notions relatives aux rémunérations,
- Mettre en place un système de rémunération adapté et performant.



## Programme

<b>Distinguer les composantes d'un dispositif de rémunération</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Généralités</li></ul>
<b>Connaitre l'évolution des salaires et ses règles</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendre la structure des rémunérations (rémunération de base, variable...)</li><li>• Comprendre l'impact de ces différents composants sur les paiements des heures supplémentaires, du travail du dimanche, des congés payés...</li></ul>
<b>Déterminer la rémunération du collaborateur</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maîtriser les contraintes légales, conventionnelles, jurisprudentielles</li><li>• Valoriser la rémunération des compétences, prendre en compte la performance</li><li>• Respecter le principe de l'égalité de traitement des rémunérations, de la transparence des rémunérations</li><li>• Identifier les caractéristiques, enjeux et objectifs de la rémunération variable</li><li>• Connaître les principaux dispositifs de rémunération variable et les intégrer comme outil de gestion</li><li>• Faire coïncider rémunération variable et management par objectif</li></ul>
<b>Elaborer une politique de rémunération globale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'épargne salariale</li><li>• La participation et ses nouveautés attractives</li><li>• L'intéressement</li><li>• Les nouveautés sur la Prime de partage de la valeur</li></ul>

## Modalités pratiques



<b>Public :</b> Dirigeants RRH, DRH Managers	<b>Pré-requis :</b> Encadrer une équipe
<b>Tarif inter par personne :</b> Adhérent : 650,00 € HT Non adhérent : 1 200,00 € HT <b>Tarif intra :</b> Nous consulter	<b>Nombre de participants :</b> 5 min – 10 max <b>Durée :</b> 1 jour en présentiel <b>Modalités et délai d'accès à la formation :</b> Demande d'inscription : s.verger@unimev.fr 2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants
<b>Démarche pédagogique :</b> Exposé et cas pratiques	<b>Méthode d'évaluation :</b> Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formative Quiz et corrigé Enquête de satisfaction
<b>Taux de satisfaction :</b> 1ère session en 2025	<b>Personne en situation de handicap :</b> Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

**Formatrices : Sophie TRINCEA / Géraldine FRANÇON**



### **Sophie TRINCEA**

Avocate au Barreau de Lyon, fondatrice et associée de TRINCEA AVOCATS - Droit Social Domaines d'intervention : conseil en droit du travail et de la sécurité sociale, gestion des contentieux sociaux.

### **Géraldine FRANÇON**

Avocat au Barreau de Lyon Fondatrice et associée de TRINCEA AVOCATS - Droit Domaines d'intervention : conseil en droit du travail et de la sécurité sociale, gestion des contentieux sociaux.

# Fiscalité



# Optimiser sa pratique de la TVA

## Objectifs

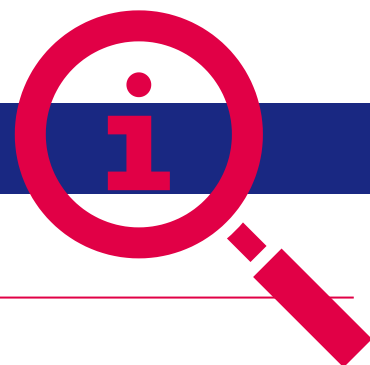
Maîtriser la réglementation de la TVA et sa mise en œuvre dans le cadre de l'organisation d'un événement national ou international



## Programme

<b>Les règles fondamentales de la TVA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les opérations soumises à TVA</li><li>• La localisation des opérations</li><li>• La notion de redevable</li><li>• L'exigibilité de la TVA</li><li>• Les principales obligations comptables et déclaratives</li><li>• La déduction de la TVA</li></ul>
<b>Les spécificités du secteur événementiel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Droits d'accès et événements hybrides</li><li>• Les événements virtuels</li><li>• Taux normal ou taux intermédiaire de 10% ?</li><li>• Déclaratif : le guichet unique (BtoC)</li><li>• Le régime TVA de la marge</li><li>• Les formations et activités connexes</li></ul>
<b>Points d'attention liés à l'actualité</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Facturation électronique et transmission des données comptables</li><li>• Exigibilité (acomptes)</li><li>• Importations et autoliquidation</li></ul>
<b>Mises en pratique</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Illustrations</li><li>• Cas pratiques</li></ul>

## Modalités pratiques



<b>Public :</b> Directeurs administratif et financier Collaborateurs du service comptable Responsables commerciaux	<b>Pré-requis :</b> Connaître les notions comptables de base
<b>Tarif inter par personne :</b> Adhérent : 650,00 € HT Non adhérent : 1 200,00 € HT <b>Tarif intra :</b> Nous consulter	<b>Nombre de participants :</b> 5 min – 10 max <b>Durée :</b> 1 jour en présentiel ou en distanciel (2 demi-journées) <b>Modalités et délai d'accès à la formation :</b> Demande d'inscription : s.verger@unimev.fr 2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants
<b>Démarche pédagogique :</b> Base théorique et cas pratiques	<b>Méthode d'évaluation :</b> Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formative QCM Enquête de satisfaction
<b>Taux de satisfaction :</b> 1ère session en 2025	<b>Personne en situation de handicap :</b> Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

## Formateurs : Cyrille KONTER / Alexandre SAVARY



**unimev**  
UNION FRANÇAISE DES MÉTIERS DE L'ÉVÈNEMENT

### Cyrille KONTER

Directeur Général Délégué TEVEA International, société de représentation fiscale spécialisée sur les problématiques de TVA européenne pour une clientèle internationale - service de récupération de TVA - partenaire d'organismes de salons.

### Alexandre SAVARY

Senior VAT Manager TEVEA International.

# Conditions générales de vente



## 1. ADHÉSION DE PRINCIPE

Toute action de formation implique, pour le Client, une adhésion sans réserve et une acceptation pleine et entière aux présentes conditions générales de vente.

## 2. DOCUMENTS CONTRACTUELS

Les documents contractuels sont le devis, la convention de formation, les présentes conditions générales de vente et la facture.

## 3. OBLIGATIONS D'UNIMEV

UNIMEV s'engage sur une obligation de moyens et fait diligence pour mettre tout son art et son savoir-faire pour atteindre les objectifs fixés.

A l'issue de la session, UNIMEV remet au client une attestation de fin de formation pour chacun des participants.

## 4. OBLIGATIONS DU CLIENT

Dès sa demande d'inscription, UNIMEV fait parvenir au Client un devis. A réception du devis signé, une convention de formation sera établie et envoyée par mail. Le Client s'engage à retourner à UNIMEV un exemplaire de la convention, signé, dans les plus brefs délais. Si un OPCO règle tout ou partie de la facture, le Client s'engage à effectuer les démarches nécessaires et à fournir à UNIMEV l'accord de prise en charge.

Conformément à l'article L.6353-5 du Code du Travail, le Client dispose d'un délai de rétractation d'une durée de 10 jours après l'édition de la Convention.

En cas de formation sur le site du client, le Client met à la disposition d'UNIMEV l'équipement adéquat pour accueillir la formation, notamment une pièce équipée permettant d'accueillir l'ensemble des participants dans des conditions adaptées. Il fait lui-même son affaire de la convocation des participants, sauf accord avec UNIMEV, et s'assure de leur présence.

## 5. PRIX, FACTURATION ET RÈGLEMENT

Le prix, indiqué HT, comprend : le coût pédagogique et technique et les supports de cours. Il ne comprend pas les frais de déplacement, d'hébergement et de repas éventuels des stagiaires.

La facturation est établie à l'issue de la prestation de formation. Le règlement est immédiatement exigible.

Toute somme non payée à l'échéance donnera lieu au paiement par le client de pénalités de retard fixées à trois fois le taux d'intérêt légal (Code du Commerce Art. L. 441-6 al. 3). Ces pénalités sont exigibles de plein droit dès réception de l'avis informant le Client qu'elles ont été portées à son débit. En cas de non-paiement intégral d'une facture venue à échéance, après mise en demeure restée sans effet dans les 5 jours ouvrables, UNIMEV se réserve la faculté de suspendre toute formation en cours et/ou à venir et d'en demander le règlement par tout moyen légal.

## 6. RÈGLEMENT PAR UN OPCO

Il appartient au Client de faire les démarches nécessaires pour la prise en charge et le paiement de la formation par l'OPCO dont il dépend. En cas de différence entre le coût de prise en charge de l'OPCO et le coût de formation, le Client s'engage à payer le reste à charge.

## 7. ANNULATION DE LA SESSION DE FORMATION PAR UNIMEV

UNIMEV se réserve la possibilité d'annuler toute session de formation si le nombre d'inscriptions fermes n'atteint pas 5 participants 8 jours francs avant le début de la session de formation.

## 8- RÉTRACTATION DU CLIENT DANS LES 10 JOURS DE L'INSCRIPTION

À compter de la date de signature du présent contrat, le Client dispose d'un délai de 10 jours pour se rétracter. Cette rétractation doit être notifiée par écrit. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée.

## 9. DÉSISTEMENT DU BÉNÉFICIAIRE AVANT LE DÉBUT DE LA SESSION DE FORMATION

Tout désistement doit être notifié à UNIMEV par écrit.

Pour tout désistement notifié :

- plus de 10 jours francs avant le 1er jour de la formation, 50% du montant de la participation reste exigible à titre d'indemnité forfaitaire ;
- moins de 10 jours francs avant le 1er jour de la formation, 100% du montant de la participation reste exigible à titre d'indemnité forfaitaire.

Etant entendu, dans l'un et l'autre cas, que les sommes acquittées par le Client, qui présentent le caractère d'un dédommagement permettant à UNIMEV de maintenir la session sans surcoût pour les autres participants, ne peuvent être imputées sur la participation au développement de la formation professionnelle, ni être prises en charge par un organisme collecteur agréé.

Exceptionnellement, la possibilité d'un report de participation à une session ultérieure pourrait être examinée si UNIMEV organisait une nouvelle session dans les 3 mois sur le même sujet, et s'il restait des inscriptions disponibles.

## 10. ABANDON DU BÉNÉFICIAIRE EN COURS DE SESSION DE FORMATION

En cas d'absence ou d'abandon en cours de session de formation, le montant de la formation reste dû et sera facturé au Client étant entendu qu'aucune prise en charge par l'OPCO ne pourra être mobilisée.

En cas d'abandon le montant sera calculé au prorata de la durée de présence effective du bénéficiaire par rapport à la durée totale prévue pour la session.

## 11. PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

### 11.1- Intérêt légitime

UNIMEV collecte des données personnelles relatives aux participants en vue de la bonne organisation des sessions de formation. La collecte de ces données permettra aux participants inscrits d'obtenir les modalités d'accès à l'événement par internet et de participer à l'ensemble des sessions organisées.

Les informations personnelles portées sur le formulaire d'inscription sont donc recueillies sur la base de l'intérêt légitime et enregistrées dans un fichier informatisé par UNIMEV - 11 rue Friant 75014 Paris.

Ces données peuvent être utilisées en conformité avec la Politique de confidentialité d'UNIMEV. Elles sont conservées aussi longtemps que nécessaire pour permettre de participer à l'événement SYT dans les meilleures conditions et répondre à vos demandes.

### 11.2 Droit d'accès, de rectification et d'effacement

Conformément au Règlement Européen pour la protection des données personnelles (UE) 2016/679 – RGPD et autres réglementations de protection des données, les participants disposent d'un droit accès à leurs données, de rectification et d'effacement, ainsi que d'un droit de limitation, de portabilité et d'un droit d'opposition.

Les participants disposent également du droit de définir les directives relatives au sort de leurs données à caractère personnel après leur mort. Pour exercer ces droits, le Client peut contacter UNIMEV à l'adresse [rgpd@unimev.fr](mailto:rgpd@unimev.fr).

## 12. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Le Client, UNIMEV et le formateur gardent la pleine propriété intellectuelle de leur propre documentation. Ni l'une ni l'autre des parties, ni l'un des acteurs de l'opération, ne peut l'utiliser autrement que pour l'application faisant l'objet même de l'opération. Cette documentation ne peut être utilisée qu'après accord de la partie propriétaire. Toutefois, UNIMEV et le formateur se réservent le droit d'utiliser pour une autre opération les documents qu'ils ont produit sans identification de destinataires précédents.

## 13. RÉCLAMATIONS

Toute réclamation devra être formulée par écrit et envoyée à [formation@unimev.fr](mailto:formation@unimev.fr) - UNIMEV s'engage à y répondre sous 72 heures.

## 14. LOI APPLICABLE ET ATTRIBUTION DE COMPÉTENCE JURIDICTIONNELLE

Les présentes conditions générales et tous les rapports entre UNIMEV et le Client relèvent de la Loi française. Le fait pour UNIMEV de ne pas se prévaloir à un moment donné de l'une quelconque des clauses des présentes ne peut valoir renonciation à se prévaloir ultérieurement de ces mêmes clauses.

Tout litige qui ne pourrait être réglé à l'amiable sera de la compétence exclusive du tribunal de commerce de Paris, quel que soit le siège ou la résidence du client nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie. La présente clause est stipulée dans l'intérêt d'UNIMEV qui se réserve le droit d'y renoncer si bon lui semble.





UNIMEV|SV|MAJ JANV. 2025

**11 rue Friant  
75014 PARIS  
01.53.90.20.00  
[www.unimev.fr](http://www.unimev.fr)**

