

# L'événementiel facile : réussir son événement avec les outils d'aujourd'hui

## Objectifs

Maîtriser les outils et les processus pour réussir son événement

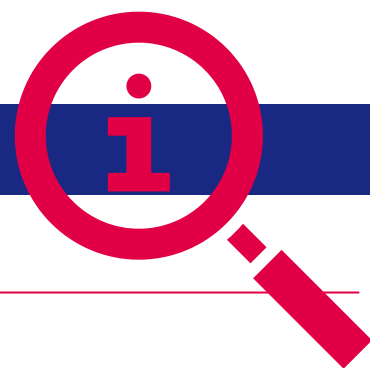


## Programme

|  |  |
|--|--|
| <b>Les étapes fondamentales d'un événement réussi</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Les 4 piliers d'un événement</li><li>• Les 4 formats des événements d'aujourd'hui</li></ul>  |
| <b>Planifier et anticiper</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Les 4 P : la méthode pour réussir n'importe quel événement</li><li>• Le rétroplanning</li><li>• Le budget : pilotage des dépenses, négociation des prestations et des tarifs</li><li>• Exemples de bons outils et tableaux de bords</li></ul>                |
| <b>Connaître ses cibles et maîtriser son écosystème pour mieux adapter son événement</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Les participants ont changé</li><li>• Comprendre ce qui se joue entre physique et digital</li></ul>  |
| <b>Booster l'avant événement grâce au faire venir et au faire rester</b>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Le développement du visitorat via des campagnes de recrutement avec des objectifs d'inscriptions individuelles et groupes</li><li>• Quels canaux de communication ?</li><li>• L'utilisation de l'IA dans sa communication</li></ul>                          |
| <b>Identifier les bons KPIs</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Suivi des inscriptions et pilotage</li></ul>   |
| <b>Préparer la mise en place et le déroulé sur site</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordination des actions autour du parcours de visite : gestion de la mise en ligne du salon - event au sein du site et de la plateforme hybride, briefing des hôtes, accueil visiteurs et optimisation du parcours de visite, gestion des flux...</li></ul> |
| <b>Actions et suivi post-événement</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Les différents outils et formats post-événement</li></ul>  |



## Modalités pratiques



|   |   |
|---|---|
| <b>Public :</b><br>Equipes évoluant dans le monde de l'événementiel<br>Organisateurs d'événements                                     | <b>Pré-requis :</b><br>Avoir des connaissances sur les prestataires d'un événement  |
| <b>Tarif inter par personne :</b><br>Adhérent : 900,00 € HT<br>Non adhérent : 1 500,00 € HT<br><b>Tarif intra :</b><br>Nous consulter | <b>Nombre de participants :</b><br>5 min – 10 max<br><b>Durée :</b><br>14 heures (2 jours) en présentiel<br><b>Modalités et délai d'accès à la formation :</b><br>Demande d'inscription : s.verger@unimev.fr<br>2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants |
| <b>Démarche pédagogique :</b><br>Méthode active pour provoquer et structurer des échanges, mise en situation sur des cas pratiques    | <b>Méthode d'évaluation :</b><br>Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formatrice<br>Etude de cas pratiques<br>Quiz<br>Enquête de satisfaction  |
| <b>Taux de satisfaction :</b><br>100 % (2023)   | <b>Personne en situation de handicap :</b><br>Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)  |

## Formateur : Benoît TRYSTRAM



Fondateur et gérant de Tout va très Bien, **Benoît** a plus de 19 ans d'expérience dans le domaine de l'événementiel. Il est l'une des références sur les événements hybrides, digitaux et métavers. Il a enseigné plus de 12 ans dans de nombreuses écoles : ECS Paris, ESGCI, ISEFAC Bachelor, Groupe IGS, EFFICOM, EFAP.

